

※郵送を希望される場合は裏面もお読みください

申請日 年 月 日

兵庫医科大学長 殿

学籍番号

フリガナ
氏名



(旧姓:)

※卒業生は押印が必要

証明書発行願

以下のとおり証明書を発行願います。

【本人情報】

在籍状況	<input type="checkbox"/> 卒業・退学	<input type="checkbox"/> 在籍	⇒	第	学年次	番	
入学年月	西暦	年	月	卒業年月	西暦	年	月
現住所	〒 -						
携帯番号	-	-	生年月日	西暦	年	月	日

【用途】

<input type="checkbox"/> 保険証作成	<input type="checkbox"/> 学位証明	<input type="checkbox"/> 大学院受験	<input type="checkbox"/> 医師国家試験受験
<input type="checkbox"/> マッチング	<input type="checkbox"/> 就職用	<input type="checkbox"/> 病院見学・実習	<input type="checkbox"/> その他 ()

【発行種類】

(カッコ内は発行の目安 ※窓口休業日を除く)

<input type="checkbox"/> 在学証明書	…	和文	__通 (2日)	/	英文	__通 (2日)	} ※①へ
<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書	…	和文	__通 (2日)	/	英文	__通 (2日)	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	…	和文	__通 (7日)	/	英文	__通 (14日)	
<input type="checkbox"/> CBT個人成績表	…	和文	__通 (2日)				
<input type="checkbox"/> 見学依頼書	…	和文	__通 (3日)	}	※②へ		
<input type="checkbox"/> 実習依頼書	…	和文	__通 (3日)				
<input type="checkbox"/> 推薦書	…	和文	__通 (10日)				
<input type="checkbox"/> その他 ()	…	和文	__通 (※発行でき次第ご連絡します)				

※①【英文で発行依頼する場合 (※未記入の場合はヘボン式で作成します。)】

ローマ字氏名	
--------	--

※②【推薦書・実習依頼書・見学依頼書を希望する場合 (※記入必須)】

病院名:	病院住所:
訪問日:	希望診療科:

【配布時】

(学生証確認)	/
---------	---

【事務処理欄】

(封入)	(確認)	(処理)
/	/	/

【2020.11】

郵送での証明書発行の申請を希望される方へ

証明書発行を希望される際は「証明書発行願」を教学課窓口までご提出いただく必要があります。

なお、発行までの日数は「証明書発行願」に記載のとおりです。発行にはそれぞれ所定の日数を要しますので、必ず余裕をもって申請してください。

※時期により更に時間を要する場合があります。

「証明書発行願」は教学課窓口(西宮キャンパス：教育研究棟2階)または大学のホームページから取得できます。

【郵送での申請方法】

- ①大学ホームページより「証明書発行願」を出力し、各項目を記入・捺印する。
- ②返信用封筒を用意する。※目安：A4用紙を折らずに入れることができる程度の大きさ。(角2封筒)

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の切手を必ず貼付してください。

(※返信用切手：以下の料金表をご参照ください。)

証明書	重さ	郵送料	証明書	重さ	郵送料
1通	25g	120円	6通	75g	140円
2通	35g				
3通	45g				
4通	55g	140円	8通	95g	210円
5通	65g				
			9通	105g	
			10通	115g	

※速達郵便を希望される場合は、上記料金+290円(250gまで)となります。

- ③「証明書発行願」「返信用封筒」を大学窓口へ郵送する。

郵送先：〒663-8501 西宮市武庫川町1番1号 兵庫医科大学教学課 宛

【その他注意事項】

- ・本学に郵送の際は封筒に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- ・発行した証明書は長3サイズ(12cm×23.5cm)の封筒に封入し、封緘した状態で郵送します。

《本件に関する問い合わせ》

兵庫医科大学 教学課

電話：0798-45-6159・6160 メール：kyoumu01@hyo-med.ac.jp