

2027 年度 兵庫医科大学大学院

学 生 募 集 要 項

リハビリテーション科学研究科
リハビリテーション科学専攻

博士後期課程

Ⅱ期入試



建学の精神

社会の福祉への奉仕
人間への深い愛
人間への幅の広い科学的理解

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

博士後期課程

リハビリテーション科学を追求し、新たなリハビリテーション科学の創生に向けて取り組み、リハビリテーション科学の更なる発展を担う人材の養成を目指している。そのため以下のような人材を求めます。

【求める人物像】

1. 責任感や高い倫理観に基づき研究を継続する能力を有する。
2. リハビリテーション科学の研究によって、この分野の発展に貢献するだけでなく、リーダーとなる意欲を有する。
3. 研究者及び優れた研究能力を備えた高度専門職者として、コミュニケーション能力と意欲を有する。
4. 新しい研究分野に取り組む高い意識と創造力を有する。
5. 国際的感覚及び語学力を有し、グローバルな視点で先進的な研究を推進し、その成果を世界に向けて発信する意志を有する。

【選抜方式】

1. 外国語：各種論文等の英文を読み取り、それらを適切に理解し統合する能力を判定します。
2. プレゼンテーション及び面接：研究実績や今後の研究に関するプレゼンテーションを通して、研究実践のための適性や倫理観、及び後進を育成するための研究者・教育者としての素養を判定します。

目次

●入学試験日程	p.1
---------	-----

<博士後期課程>

●出願資格・概要	p.2
●出願期間と出願方法	p.3
●試験概要	p.5
●合格発表・入学手続及び学費	p.6
●入学資格審査申請	p.7
●リハビリテーション科学研究科 博士後期課程 概要	p.8

<共通事項>

●試験時間中の注意事項・対応・不正行為など	p.9
●試験会場アクセス	p.11

個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報保護に関する基本方針として定められた、学校法人兵庫医科大学個人情報保護規程を基に、保有する個人情報を安全かつ適正に管理・運用することに努めております。

出願及び入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施） ②合格発表 ③入学手続 ④教育研究及び入学試験・学生募集の改善、またこれらに付随する業務以外には使用しません。

その他、個人情報保護に関する法規に基づき、厳重なセキュリティー対策を施します。

入学試験日程

●諸般の事情により入試日程に変更が生じる場合は、本学ホームページ上でお知らせします。

Ⅱ期

<日程>

12 月		2027 年 1 月	2 月	
12/1(火)~9(水)		12/17(木)	12/23(水)~1/6(水)	1/23(土)
←→		●	←→	●
入学資格審査 申請期間 (該当者のみ)		審査結果 通知 (該当者のみ)	出願期間	Ⅱ期 入学試験
			2/3(水)	2/4(木)~15(月)
			●	←→
			合格発表 10 時	入学手続期間

< 博士後期課程 >

出願資格・概要

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ①修士の学位又は専門職学位を有する者（入学日前月の末までに修了見込みである者を含む）
- ②外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（入学日前月の末までに学位授与見込みである者を含む）
- ③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（入学日前月の末までに学位授与見込みである者を含む）
- ④我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（入学日前月の末までに学位授与見込みである者を含む）
- ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者（入学日前月の末までに学位授与見込みである者を含む）
- ⑥研究科において、個別の入学資格審査により、第1号に定める者と同等以上の学力があると認めた者で、入学日前月の末までに24歳に達した者

※出願資格⑥により出願を希望する者は、事前に入学資格審査を受ける必要があります。

→対象者はP.7へ

募集人員

若干名

出願上の留意事項

- 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- 出願は入学検定料の支払い・出願書類を郵送・受理することによって完了します。
期間内に全ての手続を完了しないと出願は無効になります。
- 出願書類の記載内容に虚偽があった場合には、入学後であっても入学を取り消す場合があります。
- 一旦提出された出願書類及び振り込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 出願書類の受理後、受験票を発送します。試験日の2日前になっても受験票が届かない場合は、神戸教学課 大学院係へ電話連絡してください。

受験希望分野の担当教員との事前相談

- 出願者は受験希望分野の担当教員と事前に必ず連絡をとり、博士後期課程において取り組みたい研究内容について相談してください。事前相談をご希望の場合は、下記よりお申込みください。

🔍 [事前相談申込みフォーム](#)

- 長期履修制度については担当教員に相談のうえ、「長期履修申請書」を出願書類に同封してください。

身体的に支障または障がいをする者の出願

身体的に支障または障がいをする、受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は、原則として、各試験の1か月前までに神戸教学課 大学院係へご相談ください。なお、専門医の診断書等障がいの程度を示す書類を提出していただく場合があります。

出願期間と出願方法

出願期間

2026 年 12 月 23 日（水）～2027 年 1 月 6 日（水）【必着】

- 出願期間内に必着するように、郵送または持参してください。
- 持参の場合の受付時間は、土日祝日及び年末年始(2026 年 12 月 29 日(火)～2027 年 1 月 3 日(日))を除く平日 9:00～17:00 とします。

入学検定料の支払い

1. 入学検定料

30,000 円

2. 支払い時の留意事項

- 出願期間の 2 週間前より振込可能です。
- 出願期間最終日まで、必ず受験者本人名義で振込を完了してください。(振込手数料は本人負担)
- 振込依頼人名の前に「インケンテイ」と入力してください。(例)「インケンテイヒョウゴタロウ」
- 振込明細書の写しを出願書類一式に同封してください。

3. 支払い先

- 金融機関 : 三井住友銀行
- 支店名 : 西宮支店
- 預金種別 : 普通預金
- 口座番号 : 8899641
- 口座名義 : 兵庫医科大学 神戸新入生学納金口
- カナ : ヒョウゴ イカダ イカク コウベ シンニュウセイガク ノウキンゴウチ

出願方法

次ページ掲載の出願書類の概要に留意し、出願書類一式を「簡易書留・速達郵便」で以下の住所まで送付してください。

〒650-8530

神戸市中央区港島 1 丁目 3 番地 6

兵庫医科大学（神戸キャンパス） 神戸教学課 大学院係宛

出願書類等

- 必要書類に ↓ の表記があるものは、所定の様式（リハビリテーション科学研究科）を本学 HP よりダウンロードし作成してください。なお、出願時は片面印刷にて提出してください。
- 所定の様式への記入は、パソコン等を用いて差し支えありません。
- 「成績証明書」「卒業、修了（見込）証明書」は、原則、発行機関により厳封された状態のものを提出してください。ただし、偽造・複写防止用紙（コピーガード用紙）の場合は、厳封不要です。

< 全員提出 >

必 要 書 類	摘 要
A 入学願書 ↓	—
B 志望理由書 ↓	—
C 研究計画書 ↓	—
D 学位(修士)論文要旨 及び 学位(修士)論文の写し ↓	●修士の学位を有する者 ・学位論文の要旨（本研究科所定の用紙） ・学位論文の写し ●出願時点で修士課程又は博士前期課程在籍中の者 ・出願時点での研究計画書及び現在までの研究進捗状況等を本研究科所定の用紙に記入 ※入学資格審査申請時に提出済の場合は不要
E 研究業績一覧 ↓	※入学資格審査申請時に提出済の場合は不要
成績証明書	最終出身又は在籍の大学学長等（最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長）が作成し、発行日から 6 ヶ月以内のもの。 ※その他に医療職の国家資格の受験資格を得るために卒業又は修了した学校又は養成所等がある場合は、その成績証明書も併せて提出してください。
卒業、修了（見込）証明書	最終出身又は在籍の大学学長等（最終学歴が大学でない者は、最終学歴の学校長）が作成し、発行日から 6 ヶ月以内のもの。 ※学位授与機構から修士の学位を授与された者は同機構が発行する修士学位授与（申請受理）証明書を提出してください。（成績証明書は不要）
受験票・名票 ↓	出願時から 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、正面、脱帽、無背景）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定の欄に貼り付けてください。
入学検定料・振込明細書の写し	ネットバンキングの場合、振込完了画面を印刷し提出してください。
返信用宛名用紙 ↓	郵便番号、住所、氏名を記入したもの（3 通分）。
受験票返信用封筒	定型封筒（長形 3 号）に郵便切手（普通料金）を貼り、受験票を確実に受け取れる郵便番号・住所・氏名を記入してください。
封筒貼付用宛先用紙 （出願書類チェックリスト） ↓	出願書類をチェックリストで確認のうえ、郵送する角 2 号の封筒に貼付してください。

※出願資格⑥により出願を希望する者は、事前に入学資格審査を受ける必要があります。→対象者は P.7 へ

< 該当者のみ提出 >

必 要 書 類	摘 要
長期履修申請書 ↓	教員に事前相談して申請許可を得た者のみ提出してください。
入学金免除申請書 ↓	本法人の教職員、または本学出身者（旧 兵庫医療大学を含む）で入学金の免除を希望する者は提出するしてください。

< 出願書類一式 >

- 書類は下記よりダウンロードしてください。

兵庫医科大学ホーム>学部・大学院>大学院>入学案内（大学院）>大学院入学試験 募集要項
https://www.hyo-med.ac.jp/faculty/graduate/admission/requirements_k/



試験概要

試験日

2027 年 1 月 23 日 (土)

試験会場

本学 (神戸キャンパス) (巻末参照)

※試験会場周辺道路は、全面駐車禁止のため、公共の交通機関を利用してください。

※試験会場には付添者の待機場所はありません。また試験会場への立ち入りもできません。

選抜方法

試験科目	試験時間
外国語(英語)	11:30~12:30 (60 分)
面接	13:20~

※外国語(英語)の試験には、英語の辞書 1 冊の持ち込みを認めます。ただし、電子辞書は除きます。

※面接試験では PowerPoint を用いて、これまでの研究成果や博士後期課程において実施予定の研究計画に関するプレゼンテーション (7 分程度) を行ってもらいます。入学試験当日に、作成したデータを USB メモリに入れ持参してください。資料作成にあたっては、下記の注意事項を必ず確認してください。

- ・プレゼンテーション資料は、Windows での作成を推奨する。Windows 以外で資料を作成した場合は、不測の事態に備えて自身のパソコンと HDMI 変換アダプタを持参すること。
- ・事前に Windows での動作確認を行うこと。

試験当日の注意事項

1. 受験室への入室及び遅刻

- (1) 受験室の配置は試験当日に試験会場にて通知します。悪天候等の交通機関への影響を十分留意し、試験開始時刻に遅れないよう、特に注意してください。
- (2) 試験会場周辺の公共交通機関の乱れや遅れが生じ、試験当日、多くの受験者に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を変更 (繰り下げる等) することがあります。試験開始時間に変更がある場合については、本学ホームページでお知らせします。ただし、このことに伴う受験者の不利益について本学は責任を負いません。
- (3) いかなる理由があっても、追試験・再試験は実施しません。
- (4) 受験票を忘れた場合は、受付で申し出てください。
- (5) 受験室へは試験開始 15 分前までに入室してください。試験開始後 30 分以上の遅刻は認めません。
- (6) 遅刻、その他の理由により本学が指定する試験科目を受験することができなかった場合、当日それ以降に実施される試験科目は全て受験することはできません。
- (7) その他の注意事項を P.9 以降に記載していますので必ず確認してください。

2. 昼食

昼食及び飲料が必要な場合は、各自持参してください。

3. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患して治癒していない者は、他の受験生や試験監督者に感染が広がるおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

該当する場合、あるいは該当するかどうかわからない場合は、試験当日の朝 8 時までに神戸教学課 大学院係まで必ずメールにてご連絡ください。

合格発表・入学手続及び学費

合格発表

2027 年 2 月 3 日（水） 10 時

- 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
- 学内掲示は行いません。
- 合格者には合格通知書及び入学手続書類を簡易書留・速達郵便で発送します。
- 不合格者には通知は行いません。
- 本学への電話・郵便等による受験番号確認及び合否結果等の問い合わせには一切応じません。

入学手続等

1. 入学手続期間

2027 年 2 月 4 日（木）～ 2 月 15 日（月）【必着】

2. 手続方法

入学手続期間中に入学金及び授業料、教育充実費（前期分）を所定の振込依頼書で納入してください。
また、入学手続書類については、合格通知書に同封しますので上記手続期間までに届くようにしてください。

3. 納付金

- (1) 入 学 金 100,000 円
- (2) 授 業 料 250,000 円（前期分）
- (3) 教育充実費 50,000 円（前期分）

※上記金額以外に学外実習に関する費用を個別に徴収する場合があります。

※本学（旧 兵庫医療大学含む）出身者及び学校法人兵庫医科大学の教職員は、入学金を免除します。
（出願時に「入学金免除申請書」の提出が必要）

※後期分の授業料及び教育充実費は、入学年度の 10 月以降に納付していただくことになります。

※長期履修制度の許可を受けた者には、履修年限に応じた金額を通知します。

入学辞退の取り扱い

合格者が期限までに所定の手続を完了しないときは、入学の意思がないものとみなし、入学辞退として取扱います。なお、一旦納入された入学金は入学手続が未完了の場合も含め、如何なる場合も返還しません。

入学を許可した者が、2027 年 3 月 31 日（水）17 時までに所定の書類により辞退を申し出た場合、授業料及び教育充実費（入学金は除く）を返還します。ただし、一旦提出された入学手続書類は返還しません。

上記期限以降に辞退を申し出た場合、入学手続書類及び入学金、授業料、教育充実費（前期分）は一切返還しません。

既修得単位認定制度について

この制度は、本学が教育上有益と認めるときに、学生が入学する前の大学院における既修得単位（科目等履修生等として修得した単位を含む。）について、本学において修得した単位として認める制度です。ただし、申請時から遡って 4 年以内に修得した授業科目が対象となり、この制度は入学時にのみ適用されますので全ての認定希望科目を一括申請してください。希望者は 2027 年 2 月 26 日（金）17 時までに必要書類を揃えて申請してください。

入学資格審査申請

個別の入学資格審査を希望する者（出願資格⑥）は、次の必要書類を揃えて申請してください。

必要書類

- 必要書類に ↓ の表記があるものは、所定の様式（リハビリテーション科学研究科）を本学 HP よりダウンロードし作成してください。なお、出願時は片面印刷にて提出してください。
- 所定の様式への記入は、パソコン等を用いて差し支えありません。

必 要 書 類	摘 要
Z 入学資格審査申請書 ↓	—
D 学位(修士)論文要旨 及び 学位(修士)論文の写し ↓	・学位（修士）論文に代わる研究論文の要旨（本研究科所定の用紙） ・学位（修士）論文に代わる研究論文の写し
E 研究業績一覧 ↓	—
入学資格審査結果通知用封筒	定型封筒（長形 3 号）に郵便切手（簡易書留・速達料金）を貼り、通知を確実に受け取れる郵便番号、住所、氏名を記入してください。

< 出願書類一式 >

- 書類は下記よりダウンロードしてください。

https://www.hyo-med.ac.jp/faculty/graduate/admission/requirements_k/

申請期間

2026 年 12 月 1 日（火）～ 12 月 9 日（水）【必着】

- 申請期間内に必着するように、郵送または持参してください。郵送の場合には、封筒の表に「入学資格審査申請書在中」と朱書きし、必ず「簡易書留・速達郵便」で以下の住所まで送付してください。
- 持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く平日 9：00～17：00 とします。

〒650-8530

神戸市中央区港島 1 丁目 3 番地 6

兵庫医科大学（神戸キャンパス） 神戸教学課 大学院係宛

認定結果の通知

2026 年 12 月 17 日（木）

※審査の結果は、上記の日程に申請者へ通知（発送）します。

リハビリテーション科学研究科 博士後期課程 概要

リハビリテーション科学研究科は、以下の能力を身に付けた人材の育成を教育目標とします。

1. 自らの研究によりリハビリテーション科学分野におけるエビデンスを創出できる人材
2. リハビリテーション科学を牽引していくリーダー的役割を果たせる人材
3. 地方公共団体との協働により地域保健計画の策定等に貢献できる人材
4. 産学連携によりリハビリテーション科学分野における機器開発を担える人材
5. リハビリテーション科学分野における国際的なフィールドで活躍できる人材

教員の研究分野・連絡先など

🔍各分野の教員紹介、連絡先はこちらからご覧ください

→ [教員紹介\(リハビリテーション科学研究科 博士後期課程\)](#)

履修科目・シラバス等

- 履修科目一覧、シラバス等の情報は本学 HP へ掲載しています。
- リハビリテーション科学研究科の講義や研究指導等は遠方からでも受講しやすいよう、多くの科目で対面授業とオンライン授業を併用しております。

🔍各種情報についてはこちらからご覧ください

→ [リハビリテーション科学研究科 博士後期課程\(大学院\)](#)

試験時間中の注意事項・対応・不正行為など

試験時間中の注意事項

- (1) 受験室では机上の受験番号が受験票の番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (2) 試験時間中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。また不正行為とみなされるような態度があった場合は、退室を命じ、全科目を無効とします。
- (3) 試験会場及び受験室において、他の受験者に迷惑となるような行為は禁止します。
- (4) 受験票以外に試験時間中に机に置けるものは、鉛筆またはシャープペンシル（黒、「HB」、「B」程度）、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のものを除く）、眼鏡及び時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、手のひらサイズを超えるような大きなものは不可）です。これら以外の所持品を置いてはいけません。なお、これらの筆記用具等の貸し出しは行いません。必ずご持参ください。
- (5) 定規・コンパス・計算機（電卓等）及び計算/辞書機能等の付いた時計等の使用はできません。
- (6) 携帯電話・スマートフォン・ICレコーダー等の電子機器は入室前に電源を切り、かばんにしまっておいてください。これらを時計の代わりに使用することは認められません。時計はアラーム機能を解除しておいてください。
- (7) 原則としてウェアラブル端末を試験会場へ持ち込まないようにしてください。試験当日、誤ってウェアラブル端末を持ち込んだ場合は試験開始前に試験監督に申し出てください。申し出がなく所持していることが判明した場合、不正行為として取り扱う場合があります。
- (8) ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざかけ、座布団、目薬、鼻薬等の使用を希望する者は、事前に監督者に申し出て許可を得てください。
- (9) 試験時間中の飲食（ガム・飴等を含む）はできません。
- (10) 英文字等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。（ロゴマーク、ワンポイントの柄程度は可）
- (11) 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (12) 各科目とも、試験時間終了時刻まで退出できません。試験時間中に気分が悪くなった場合は、一時退室を許可することがありますが、その際に要した試験時間の延長は認めません。
- (13) 試験は本学が定めた時計により試験時間の管理を行います。また試験開始については、試験監督の判断により指示します。

試験実施に際しての対応

本学では、試験の実施に際して、公平で良好な受験環境を提供できるよう努めていますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 地震、大雪、洪水等の自然災害、火災、停電、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、休憩時間の短縮、試験会場の変更等の措置をとることがあります。なお、それによって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 受験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いは、一切考慮しません。
- (3) 試験時間中に、日常的な生活騒音等（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験者の咳・くしゃみ、鼻をすする音等）が発生した場合、特別な措置は原則として行いません。
- (4) 試験時間中に、監督者が試験実施上必要な指示、説明、巡回を行うことによって生じる音等に対して、特別な措置はとりません。
- (5) 試験時間中に万一、携帯電話や時計等の音や振動が発生し、発生源となるかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が持ち出し、入学試験実施本部にて保管することがあります。
- (6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、受験の中止あるいは別室受験を指示する等の措置を講じることがあります。

不正行為について

以下に該当する行為は、不正行為です。不正行為を行った者は、その場で受験を中止し、退場していただきます。また、本学の当該年度の入学試験を全て無効とします。なお、入学検定料等は一切返還しません。

- (1) 解答用紙等へ故意に虚偽の記入をすること。(本人以外の受験番号・氏名を記入する等)
- (2) カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (4) 試験時間中に、問題冊子・解答用紙を受験室から持ち出すこと。
- (5) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (6) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書や IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。(ストップウォッチ機能は使用できません)
- (7) 試験時間中に、定規等の補助具を使用すること。
- (8) 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

また、不正行為の疑いがある以下に例示した(9)～(14)の行為の場合には、監督者が注意もしくは事情聴取することがあります。なお、その際に要した試験時間の延長は認めません。指示等に従わない場合は、不正行為とみなします。

- (9) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末や電子辞書等の電子機器類、定規等の補助具をかばんにしまわず、身につけていたり手に持っていること。
- (10) 試験時間中に、携帯電話や時計等の音や振動を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
- (11) 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
- (12) 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (13) 試験会場において監督者等の指示に従わないこと。
- (14) その他、試験の公平性を損なうようなおそれのある行為をすること。

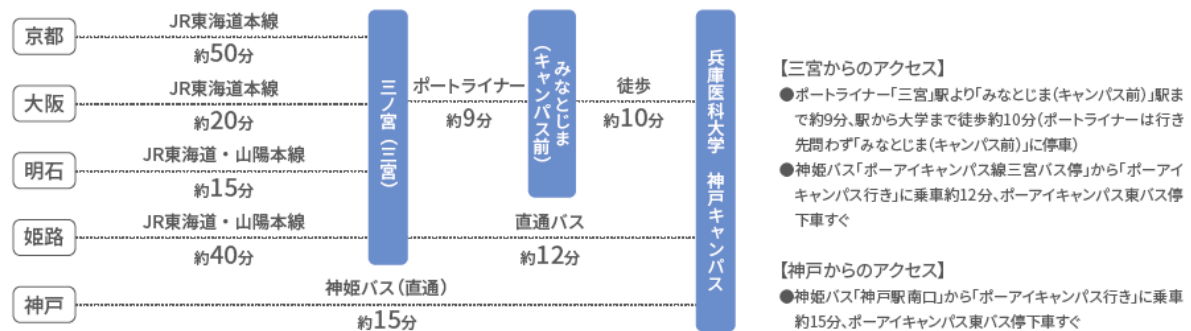
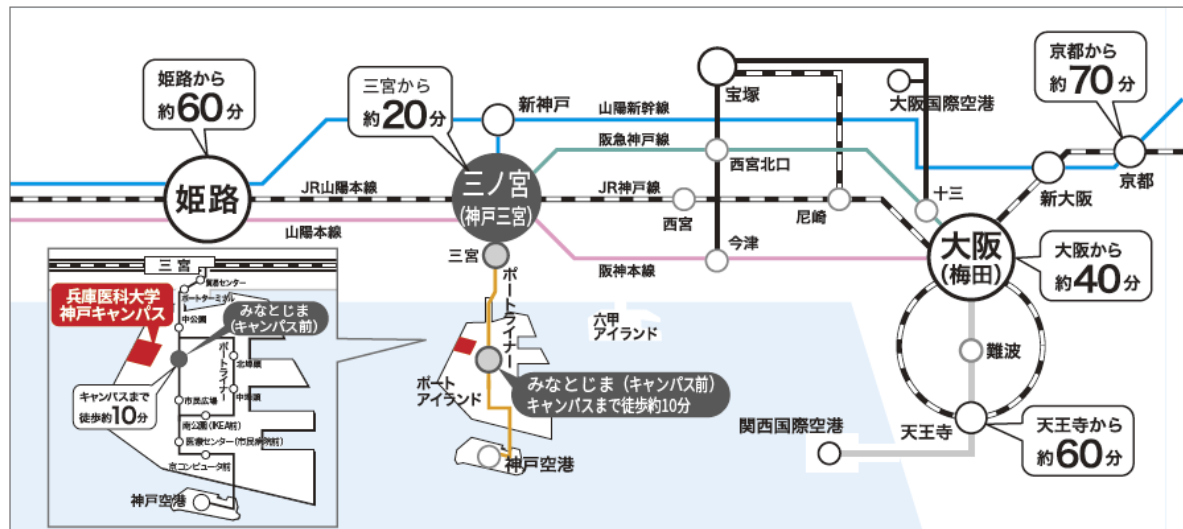
生成 AI ツールの取り扱いについて

入学者選抜における生成 AI(ChatGPT 等)の使用について、受験者が自身で作成して提出する書類(入学願書、志望理由書、研究計画書など)については、生成 AI を使って作成されたものを受験生独自のものとみなしません。

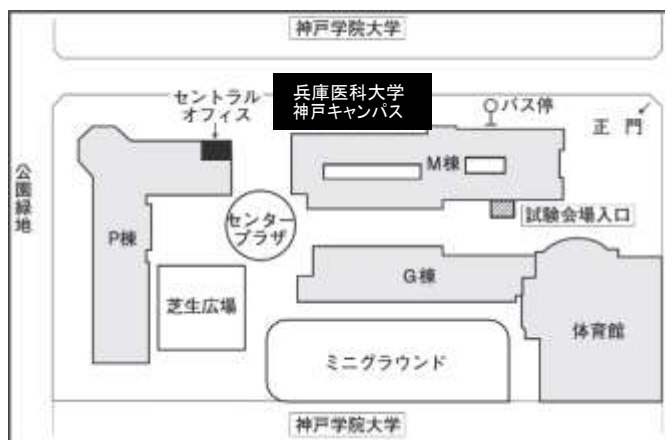
従って、大学が提出を求める書類の作成において、受験者が生成 AI を使用することは認めません。提出書類において、生成 AI を使用して作成したものであることが判明した場合は、不正行為とみなし、合格を取り消します。

試験会場アクセス

本学へのアクセス



■ 周辺案内図



兵庫医科大学（神戸キャンパス）
神戸市中央区港島 1 丁目 3 番地 6
TEL：078-304-3014（大学院係直通）
Mail：daigakuin(at)ml.hyo-med.ac.jp
※“(at)”を“@”に置き換えてください