

兵庫医科大学 梅田健康医学クリニック

外来・人間ドック・検査(内視鏡室) 受付事務 アルバイト職員 募集要項

1. 募 集 人 員 若干名
2. 業 務 内 容 **【雇入れ直後】**梅田健康医学クリニック外来部門・人間ドック部門・内視鏡室における受付・案内及び検査枠の管理など(受付・電話対応、会計業務、簡単なPC作業(書類作成)など事務所内での庶務業務をお願いすることもございます)
【変更の範囲】法人の指示する業務への変更を命じることがある。
※外来部門、人間ドック部門のいずれかへの配属となります
3. 勤 務 場 所 **【雇入れ直後】**大阪梅田ツインタワーズ・サウス 医療フロア内 梅田健康医学クリニック
住所:大阪府大阪市北区梅田1-13-1大阪梅田ツインタワーズ・サウス 13F
【変更の範囲】配属されたキャンパス内に限り、法人の定める部署への異動を命じることがある。
4. 採 用 日 2026年10月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり
契約の更新 あり(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新上限 あり(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤 務 日 数 週2〜3日(応相談)
7. 勤 務 時 間 平日(午前①) 8時30分(9時00分)〜12時30分(13時00分)(休憩なし)
平日(午前②) 8時30分(9時00分)〜15時00分(15時30分)(含む休憩1時間)
平日(午後) 15時00分〜19時00分(休憩なし)
土曜日(第1.3土曜日) 8時30分(9時00分)〜12時30分(13時00分)(休憩なし)
※業務内容により平日のみの勤務も相談可
※業務内容により勤務日数及び時間については相談可
※業務内容により午前もしくは午後限定したシフト勤務可
8. 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇あり
9. 給 与 時間給 1,300円
※通勤手当は本学規程に基づき実費分支給
10. 加 入 保 険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険
11. 備 考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 ○履歴書(写真貼付)
※「梅田健康医学クリニック 【 】受付(ア)希望」と明記してください
(【 】内は、外来・ドック・検査 のいずれか希望する方を記載してください)
※連絡先用のメールアドレスを必ず記載してください
※提出書類は返却しません。
- (3) 提出方法 下記いずれかの方法にてご提出ください。
①書類を郵送 送付先:人事部人事課
②電子ファイルをメール 送付先:saiyou@hyo-med.ac.jp
- (4) 受付締切 募集人員が充足次第締め切り
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人 事 部 人 事 課 TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪 神 電 鉄 武 庫 川 駅 西 出 口 下 車 徒 歩 5 分)

URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。