

薬剤師(嘱託職員)募集要項

【産休・育休代替要員】

1. 募集人員 若干名
2. 業務内容 (雇入れ直後)兵庫医科大学病院 薬剤師関連業務及び法人の指示する業務
・調剤業務
・病棟業務
・薬剤業務全般
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
3. 就業場所 (雇入れ直後)兵庫医科大学病院 薬剤部
(変更の範囲)配属されたキャンパス内に限り、法人の定める部署への異動を命じることがある。
※就業地域を限定した職員(キャンパス限定職員)としての採用となります。
4. 採用日 2026年8月1日以降(応相談)
5. 契約期間 ※初回契約期間のみ採用日から2ヶ月間、以降本学職員の育休終了日(2027年7月頃)を限度として年度毎に更新予定あり
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新の上限 有(本学職員の育休終了日を限度とする)
6. 勤務時間 平日 8時30分～17時15分(含む休憩60分)
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※国民の祝日の一部は「病院開院日」です。
業務指示により出勤した場合は、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇
9. 給与 初任給予定額(経験加算あり)
215,650円(大学卒)
※通勤手当等の諸手当は規定に基づき支給
10. 賞与 年4.7ヵ月(2025年度実績)
《内訳》夏期2.3ヵ月／冬期2.4ヵ月
11. 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)、雇用保険、労災保険
12. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核、B型肝炎)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 薬剤師の有資格者
- (3) 提出書類 ①履歴書
(写真貼付)『薬剤師(嘱)育休代替 希望』と明記
②職務経歴書
③薬剤師免許証(写)
※履歴書に連絡用のメールアドレスを必ず記載ください。
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 本学人事部病院人事課
- (5) 受付締切 2026年6月19日(金)〔必着〕
- (6) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (7) 選考試験 2026年7月上旬以降〔予定〕
選考試験の場所等の詳細は書類選考後にお知らせします。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。