

歯科助手(嘱託職員)募集要項

1. 募 集 人 員 若干名
2. 勤 務 場 所 (雇入れ直後)西宮キャンパス
※就業地域を限定した職員(キャンパス限定職員)としての採用となります。
(変更の範囲)配属されたキャンパス内に限り、法人の定める
部署への異動を命じることがある。
3. 業 務 内 容 (雇入れ直後)兵庫医科大学病院 歯科口腔外科での歯科助手業務
・歯科診療に関わる補助
・診療関連書類の整理・記入
・歯科外来の整理及び管理(物品・書類等)
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
4. 採 用 日 2026年7月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 初回のみ採用日から2ヶ月間、以降は5年を限度として1年ごとに更新予定あり
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤 務 時 間 平日 8時30分～17時15分(含む休憩60分)
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※国民の祝日の一部は「病院開院日です」。
業務指示により出勤した場合は、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休 暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇
9. 給 与 初任給予定額 185,310円
※通勤手当は本学規定に基づき別途支給
10. 賞 与 年2回
11. 加 入 保 険 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
12. 備 考 感染予防対策として、抗体価を申告して頂きますが、
当院の基準を満たさない場合は、
自己負担でワクチンを接種いただくことになります。
(B型肝炎、麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 不問(歯科衛生士の資格をお持ちの方、実務経験のある方歓迎)
- (3) 提出書類
・履歴書(写真貼付)「歯科助手(嘱託)希望」と明記すること。
・職務経歴書
(注)提出書類は返却しません。
- (4) 送 付 先 本学 人事部病院人事課
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります。
- (6) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (7) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。