

西宮共同利用研究施設  
学外利用者 共同利用研究施設利用申し合わせ

はじめに

西宮共同利用研究施設（以下、「西宮共同研」という。）において、実験を実施するにあたっては、兵庫医科大学共同利用研究施設の設備機器・設備の学外者使用に関する規程を遵守すると共に、西宮共同研及び設備機器を円滑に効率良く利用するために、以下の申し合わせを従って利用してください。

1. 実験を始めるにあたって

以下の手順で、利用の手続きを行ってください。

- (1) 兵庫医科大学 共同利用研究施設 学外者利用申請書（様式 1）、ID カード証明用顔写真データ（JPEG 形式、縦横比 4:3）を共同研管理室にメール（アドレス：kyodoken@hyo-med.ac.jp）で提出して、利用申し込みを行う。
- (2) 共同研施設長ならびに学長の承認後、発行される通知書を受け取る。
- (3) 共同研入退管理システム登録届を専用フォーム（URL：<https://forms.gle/q4Vpg7NJ1rS7U6LV6>）より提出し、システム登録を行う。
- (4) 西宮共同研の利用ならびに設備機器の取扱いについて、技術員から説明を受けて利用を開始する。

西宮共同研で実験が可能な施設は下表のとおりです。

エリア	実験室
分析機器エリア	分析機器室 1・2 遠心機室 DNA シーケンサー室 質量分析室 機器室 1・2 フローサイトメーター室 次世代シーケンサー室 セルソーター室 マイクロダイセクション室 マルチプレックス室
微細形態エリア	電子顕微鏡室 暗室 レーザー顕微鏡室 1・2 光学顕微鏡室 試料作製室 作製室 1・2
一般共通エリア	ポスター印刷室 採水室

## ○予約

設備機器を利用する場合は、対応申込フォーム（URL：<https://forms.gle/fuNpXwZUZfUzYyKr5>）に利用日と利用時間を入力ください。技術員が機器の予約を行います。希望時間に予約が入っている場合は、日程調整のため技術員より連絡をします。予約方法に関して、不明な点は技術員にお聞きください。

## ○予約の取り消し

予約の取り消しは、すみやかに技術員まで連絡してください。必要以上の予約や無断キャンセルが多い場合は、エリア代表者および西宮共同研利用者会にて報告し、運用方法を検討する場合があります。

## ○利用時間

平日（月～金）8:30～17:00

上記時間外、土日、祝日（年末年始を含む。）の利用はできません。ただし、データの取り出しでの利用やオーバーナイトでの反応等は可能です。利用時間について不明な点は、技術員にご相談ください。

## 2. 施設、設備機器の利用に際して

施設及び設備機器は、全ての研究者のものです。大切に扱うと共に常に正しい操作を心がけてください。

- (1) 実験を開始するときは、利用申し合わせを遵守して実験室の利用予約をすると共に、技術員から設備等の利用方法、その他必要事項について説明を受けてください。
- (2) 実験は、出来る限り少人数で行ってください。
- (3) 実験手順等をよく検討し、危険度が最小になる方法で手際よく行ってください。
- (4) 実験室内は、常に整理し、清潔に保ってください。
- (5) 実験室内に持ち込む物品は、必要最小限としてください。持ち込んだ物品には必ず所属と実験者名を記入してください。

## ○フローサイトメーターの利用について

解析用フローサイトメーター（FACSCalibur、FACSCanto II、LSRFortessaX-20）の予約時間を 2 時間までとします。2 時間を超える利用については、事前に技術員に相談ください。

## ○共焦点レーザースキャン顕微鏡の利用について

共焦点レーザースキャン顕微鏡（LSM780、LSM900）の予約時間を 3 時間までとします。3 時間を超える利用については、事前に技術員に相談ください。

## ○日付をまたぐ利用について

オーバーナイトで機器を利用する場合、翌日の午前中までは 1 日の利用とします。1 日以上連続で機器を使用する場合は、事前に技術員まで相談ください。

### ○更新(継続)して利用する場合について

共同研の利用は年度更新(最大1年間)となります。更新(継続)して利用する場合は、年度末に兵庫医科大学 共同利用研究施設 学外者利用申請書(更新・変更・終了)(様式2)と共同研入室管理システム登録届(次年度登録確認)を提出してください。

### ○申請内容に変更が生じた場合について

新規または更新時に提出された申請内容に変更が生じた場合は、速やかに兵庫医科大学 共同利用研究施設学外者利用申請書(更新・変更・終了)(様式2)を提出してください。

## 3. 機器使用料金などについて

### ○機器使用料金

機器使用料金については、利用料金表に基づき、利用した月の翌月に利用者の所属先に請求いたします。

#### ・ジェネティックアナライザー(DNAシーケンサー)

1インジェクション当たりの料金になります。複数回インジェクションする場合は、複数回分の料金がかかります。

#### ・大型プリンター(ポスター印刷用プリンター)

ポスター1枚当たりの料金になり、2.1mまでの印刷はサイズにかかわらず、同一料金です。2.1mを超える長さのポスターを印刷する場合は、事前に技術員に相談ください。

#### ・上記以外の機器

1日当たりの料金になります。利用時間内に複数回使用する場合でも、同日であれば同一料金です。

### ○消耗品

実験に必要な器具、消耗品は各自でご用意ください。

## 4. 利用の終了について

共同研の利用を終了する場合は、共同研管理室にIDカードを返却後、兵庫医科大学 共同利用研究施設学外者利用申請書(更新・変更・終了)(様式2)をメール(アドレス:kyodoken@hyo-med.ac.jp)で提出し、共同研入室管理システム登録届(URL:<https://forms.gle/T7jPjdzFTq6aDdTA9>)を提出してください。

## 5. その他

### ○各種実験(遺伝子組換え実験、病原体を扱う実験、動物を扱う実験)について

遺伝子組換え実験、病原体を扱う実験、動物を扱う実験については、実施できません。そのため、感染の恐れがあるサンプルも使用できませんので、ご注意ください。ただし、各種実験に該当しない抽出物やサンプル、不活化処理をして感染の恐れがないサンプルの持ち込みは可能です。

### ○事故について

事故が生じた場合は無理な操作をせず、直ちに技術員に連絡してください。利用者の過失、不注意による施設、設備機器などの損傷については、その責任を含めて西宮共同研小委員会で協議の上処理されます。

### ○使用後の後始末

使用後は整理・整頓を行うとともに、使用記録に記入してください。電気、ガス、空調等の確認を行い、消灯してください。

○IDカードの紛失について

IDカードを紛失した場合は、再発行のため別途費用を徴収いたします。

以上

2026年 月 制定