

## 今後のスケジュールについて

### 1. 送付書類

＜1月末～2月初旬送付予定＞

- ・学生委託依頼状（貴施設長宛）
- ・協定書 ※本学押印済の協定書を2部送付いたします。貴施設長印をご押印の上、1部ご返送願います。
- ・学生名簿
- ・実習評価表（昨年度よりデータ入力式になりました。別途メールにてご案内いたします。）
- ・ウイルス抗体価・ワクチン抗体価等証明書、健康診断書
- ・「学外臨床実習の手引き（選択型臨床実習）」（冊子）

※恐れ入りますが、昨年度よりデータのみの送付となっております。

広くご周知いただく際には、必要に応じてデータをご活用くださいますようお願いいたします。

＜該当施設のみ＞

- ・臨床教育教授等に係る委嘱状
- ・（事前アンケートにてご指定いただいている場合）誓約書、体調確認表、証明書等

### 2. 実習期間中

学生には日頃より手洗い・手指消毒など感染予防を心掛けた行動をとるよう指示しており、実習に際しては不織布マスクの着用を義務付けております。

その他、貴施設の求めに応じた感染対策を実施させますので、適宜ご指示ください。

### 3. 実習終了後

- ・実習終了後1週間以内に【選択型臨床実習 実習評価表】をメールにてご送付願います。
- ・実習費用につきましては、事前アンケートのご回答および別途ご指示に応じてお支払いいたします。なお、特にご指定がない場合は、実習終了後一括に手続きし、振込実施後に支払通知書を送付いたします。

以上