

看護部事務員〔病棟クラーク(準職員)〕 募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 勤務場所 (雇入れ直後)西宮キャンパス
※阪神間エリア(西宮・神戸・梅田キャンパス)外への異動を伴わない
就業地域を限定した職員(地域限定職員)としての採用となります。
(変更の範囲)阪神間内(西宮・神戸・梅田)に限り、法人の定めるキャンパス・部署への
異動を命じることがある。
3. 業務内容 病棟での事務業務、適宜看護業務の補助
受付対応業務、各種書類の処理
入院・退院時の業務(PC入力、患者様への書類受け渡し・説明、
入院時患者オリエンテーション含む)など
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
4. 採用日 2025年11月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 初回のみ2ヶ月間。以降は5年を限度として1年ごとに更新予定あり
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
※正職員登用制度、無期雇用職員登用制度あり
6. 勤務時間 平日 8時30分～17時15分(休憩60分)
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日(病院開院日を除く)、年末年始(12月29日～1月3日)
※国民の祝日の一部は「病院開院日」です。
業務指示により出勤した場合は、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休暇 有休、夏季、慶弔等特別休暇あり
9. 給与 初任給予定月額 190,000円
住居手当(賃貸の場合25,000円/月)、扶養手当、通勤手当等は本学規定に基づき別途支給
【想定年収】入職1年目 賃貸の場合 345万円
10. 待遇 昇給年1回(上限あり)
賞与年2回 4.6ヵ月(昨年度実績)《内訳》夏期2.2ヵ月／冬期2.4ヵ月
日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 PC基本操作のできる方
- (3) 提出書類 ・履歴書(写真貼付・「病棟クラーク希望」と明記)
・職務経歴書
※連絡用の携帯番号とメールアドレスも記載してください
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 兵庫医科大学 人事部病院人事課
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足次第締め切りとなります。
- (6) 選考方法 書類選考、筆記試験、面接
- (7) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。