



Web of Science購読機関のユーザー様向け

EndNote Online アカウント作成とご利用の準備

2025年5月改訂

はじめに

- 本冊子はWeb of Scienceご購入機関の方が、Web of ScienceもしくはEndNote Onlineにアカウントを作成するための手順書です。
- すでにWeb of Scienceのアカウントをお持ちの方は、同じアカウントで EndNote Onlineをお使いいただけますので、新たにアカウントを作る必要はありません。
- 機関内ネットワーク環境下（IP認証下）においてもEndNote Onlineのご利用にはアカウントが必要です。
- アカウント作成の際は、機関内ネットワーク（IP認証下）で作業してください。

本冊子の構成

1. アカウントの作成

→Web of Science、EndNote Onlineどちらにも共通の作業です。*

2. プラグインCWYWのインストール

→EndNote Onlineをお使いいただく上で、是非インストールしていただきたい便利な機能です。

*: Web of Scienceは学内LANの環境下（IP認証下）であればアカウントがなくてもご利用いただけますが、アカウントがあるとより便利にお使いいただける機能がございます（P.6参照）。

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

Web of Scienceの画面上から登録

ユーザ登録は、機関内ネットワーク環境下からアクセスし、ご登録いただく必要がございます。

Web of ScienceとEndNoteの両製品でご使用いただけます。

① Web of Scienceにアクセスし画面右上の“登録”をクリック

② Emailアドレス、パスワード、名、姓を入力後、キャプチャを完了して、Registerをクリック

- ✓ パスワードは12文字以上である必要があります
- ✓ パスワードは95文字以下にしてください
- ✓ 少なくとも1つのアルファベットを入れてください
- ✓ 少なくとも1つの数字を入れてください
- ✓ 先頭または末尾にスペースは使用できません
- ✓ 少なくとも1つの特殊文字 (!@#\$%^&*()-~`{|}\&_)を入れてください

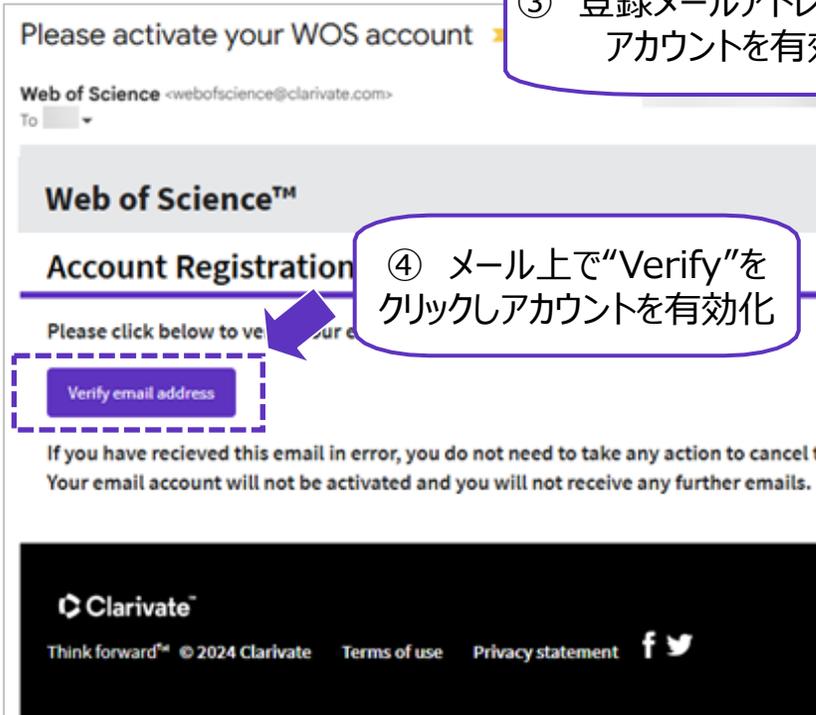
③ 登録画面で登録情報を入力し、キャプチャを完了して、Registerをクリック

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

Web of Science™

EndNote™

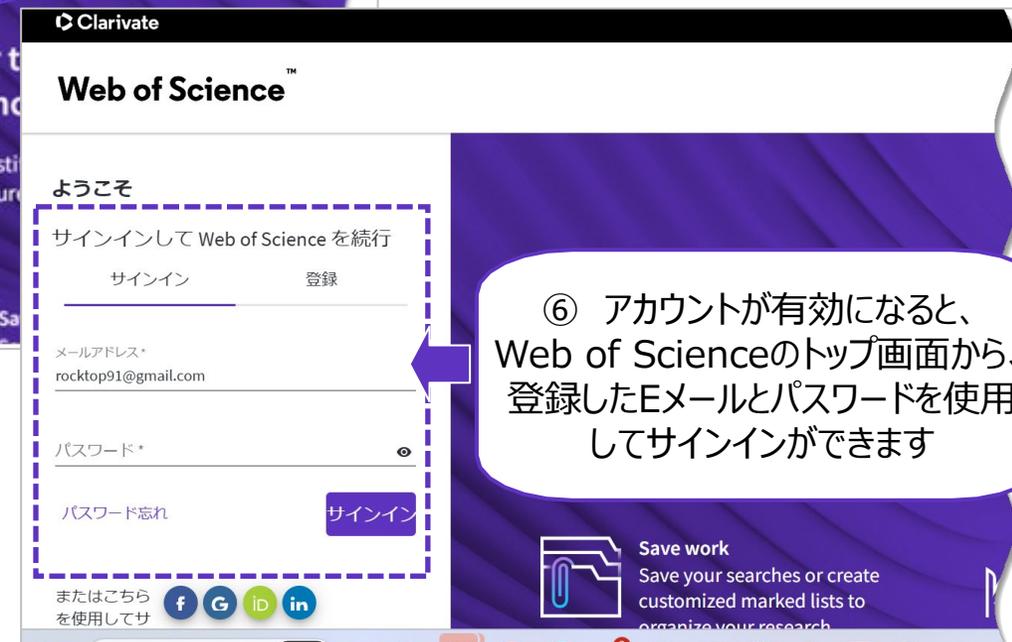
③ 登録メールアドレスにEmail アドレスを確認して、アカウントを有効にするためのメールが届く



④ メール上で“Verify”をクリックしアカウントを有効化



⑤ 登録完了



⑥ アカウントが有効になると、Web of Scienceのトップ画面から、登録したEメールとパスワードを使用してサインインができます

1. Web of Science、EndNote共通アカウントの作成

② EndNote から登録

ユーザ登録は、機関内ネットワーク環境下からアクセスし、ご登録いただく必要があります

The image shows two screenshots of the EndNote registration process. The left screenshot is the 'Sign in to continue with EndNote' page, and the right is the 'Register to continue with EndNote' page. Annotations include a callout box pointing to the 'Register' button on the sign-in page, another pointing to the password field on the registration page, and a third pointing to the 'Register' button at the bottom of the registration page. A list of password requirements is provided on the right, and a final callout box explains the next steps after registration.

① <myendnote.com> にアクセスし、“Register”をクリック

② Emailアドレス、パスワード、名、姓を入力し、キャプチャを完了して、Register をクリック

- ✓ パスワードは12文字以上である必要があります
- ✓ パスワードは95文字以下にしてください
- ✓ 少なくとも1つのアルファベットを入れてください
- ✓ 少なくとも1つの数字を入れてください
- ✓ 先頭または末尾にスペースは使用できません
- ✓ 少なくとも1つの特殊文字 (!@#%&^*()~`{|}\&_)を入れてください

③～⑤の手順は、Web of Scienceからの登録と同じです。前頁を参照ください。入力したEmailにアカウントを有効にするためのメールが届きます。メールにある通りに、ユーザー登録を完了してください。

アカウントが有効になると、EndNoteのトップ画面から、登録したEメールとパスワードを使用してサインインできます。

ご参考：ユーザー登録（アカウント作成）のメリット

1. 学外でもいつでもどこでも（要ネット環境）Web of ScienceやEndNote Onlineにアクセスできます。（半年ごとに機関内ネットワークからログインしていただく必要があります。）
2. **検索結果を保存**して、いつでも再開できます。
3. **検索アラート**を設定して、定期的に**最新の検索結果をメールで受け取れます**。
4. **引用アラート**を設定して、気になる論文（ご自分の論文など）が新しく他の論文に引用されたときにメールを受け取れます。
5. **画面のカスタマイズ**や**著者プロフィール**の作成や、取得ができます。

2. プラグインCWYWのインストール

※プラグインCWYWは、引用文献リストの作成に必要です。

The image shows a composite of two screenshots. The top screenshot is from the EndNote website, and the bottom screenshot is from the Microsoft Word application.

① EndNoteにアクセスし 上部メニューから“ダウンロード”を選択

The website screenshot shows the navigation menu with "ダウンロード" (Download) highlighted by a dashed blue box and an arrow. Below, the "CWYW (Cite While You Write)™" section is also highlighted with a dashed blue box. A list of download options is shown in another dashed blue box:

- Windows 版をダウンロード
- 大量のプログラムインストール用に Windows MSI ファイルをダウンロード
- Macintosh 版をダウンロード

② “CWYW”において、Windows版かMac版かご自身のPCにあうものを選択しダウンロード (“～をダウンロード”という青い文字列をクリックしてください) して、PCにインストール

The bottom screenshot shows the Microsoft Word interface. The "EndNote" menu item is highlighted in the top ribbon with a dashed blue box and an arrow.

③ プラグインをインストール後、Microsoft Office Wordを開いて、“EndNote”メニューが上部に表示されているか確認 (インストール・追加設定が成功すると、“EndNote”メニューが表示されます)

CWYWをインストールしたのに、 Word上『EndNote』メニューが見つからない場合・・・

アドインが無効になっているかもしれません。以下の1~6のステップを お試してください。

1. Word を開く
2. File > オプション で Wordのオプション を開く
3. 左側のメニューで、「アドイン」をクリック
4. 一番下の「管理」で「使用できないアイテム」を選択し、「設定」を クリック
5. この中のEndNote のCWYWを選択し、「有効にする」をクリック
6. Wordを一旦閉じ、再度立ち上げてご確認ください

※上記ステップ5でリストにCWYWプラグインが見当たらない場合、再インストールください

使い方に困ったら...

A) 製品のヘルプページを参照してみる

- ① 製品ページの右の  をクリック
- ② ポップアップ上で下方の「ヘルプ」をクリック
- ③ ヘルプページが開きます



The screenshot shows the EndNote online interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'マイレファレンス' (My References) and 'クイックサーチ' (Quick Search). The main content area is titled '基本操作' (Basic Operations) and includes sections for '検索' (Search) and '保存と共有' (Save and Share). A user profile icon is visible in the top right corner, with a red circle and arrow labeled '1' pointing to it. A red circle and arrow labeled '2' points to the 'ヘルプ' (Help) link in the bottom navigation bar of a user menu popup. A red circle and arrow labeled '3' points to the 'EndNote® オンライン' (EndNote® Online) page, which displays a table of contents for the help page.

目次	オプション	トレーニング
一般情報		
1. EndNote オンラインへの登録	1. パスワードの変更	1. チュー...
2. 新着情報	2. Email アドレスの変更	2. EndN...
3. ログインとログアウト	3. ユーザー情報の変更	3. テク...
4. ローミングアクセス		4. テク...
5. システム要件	管理者用カスタマイズ	
6. アクセシビリティ	1. 管理者用プラグインインストール	
7. トラブルシューティング	オプション	
8. EndNote: デスクトップ版とオンラ...	2. サイト登録事項ファイル	

日本語を入力して検索ができます

B) クラリベイト社のヘルプサイトを参照してみる

EndNote online よくある  で検索。

「EndNote online : よくある質問集」をご活用ください。

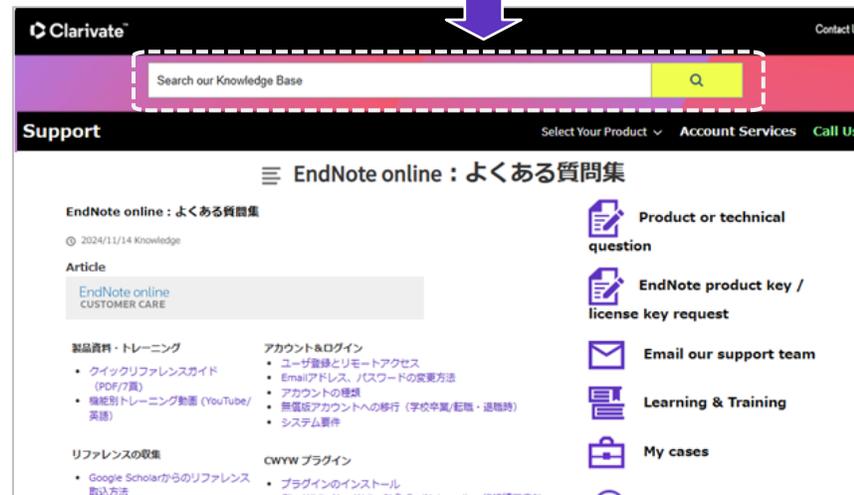
C) カスタマーサービスに問い合わせしてみる

<メール・電話によるお問合せが可能です>

E-Mail : ts.support.jp@clarivate.com

Free Call : 0800-170-5577 (土日祝日を除く 9:30~17:30)

Web : <https://clarivate.jp/contact-us/customer-care>



The screenshot shows the EndNote online support page. At the top, there is a search bar with the text 'Search our Knowledge Base' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Support', 'Select Your Product', 'Account Services', and 'Call Us'. The main content area is titled 'EndNote online : よくある質問集' (EndNote online : Frequently Asked Questions) and includes sections for 'EndNote online : よくある質問集', 'Article', '製品資料・トレーニング', 'アカウント&ログイン', 'リファレンスの収集', 'Product or technical question', 'EndNote product key / license key request', 'Email our support team', 'Learning & Training', and 'My cases'.