

# 医師会事務員(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 1名
2. 業務内容 (雇入れ直後)兵庫医科大学医師会における事務業務  
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
3. 就業場所 (雇入れ直後)西宮キャンパス  
(変更の範囲)阪神間内(西宮・神戸・梅田)に限り、法人の定めるキャンパス・部署への異動を命じることがある。
3. 採用日 2025年6月以降(応相談)
4. 契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり  
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)  
更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
5. 勤務日数 週3~4日(応相談)
6. 勤務時間 平日 8時30分~17時15分(含む休憩60分)  
※上記時間内、週30時間未満で勤務日数・勤務時間応相談
7. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇あり
8. 給与 時間給 1,400円  
※通勤手当は本学規定に基づき実費分支給
9. 加入保険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険
10. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。  
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹)  
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

## 【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 履歴書(写真貼付)※「医師会事務員(ア)希望」と明記すること  
※連絡用のメールアドレスを必ず記載してください。  
※提出書類は返却しません。
- (3) 送付先 本学人事部病院人事課
- (4) 受付締切 随時 ※定員が充足次第、締め切りとなります。
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考試験 書類選考のうえ、選考試験の詳細を通知します。  
(注)試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



## 学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528  
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1  
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)  
URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。