

<学位申請手続きの流れ>

①研究発表会の予約

指導教授と相談のうえ、研究発表会の日程を決定し、大学院係までご連絡ください。

研究発表会の開催日程一覧はこちら⇒ <https://www.hyo-med.ac.jp/faculty/graduate/medicine/application/>

②学位論文 PDF データのメール送付 ※学位申請書類を作成される前に、お送りください。

学位論文のインターネット公表の可否について、学術情報課（図書館）に出版社ポリシー等を確認してもらいます。

※「博士論文のインターネット公表確認書」「兵庫医科大学機関リポジトリ 登録申請・公開許諾書」を記入する際に必要な情報です。

メール本文に論文の「掲載誌名」を記載し、学位論文 PDF データを大学院係宛て、お送りください。送付先：insei@hyo-med.ac.jp

③学位申請書類の準備

HP より様式をダウンロードし、記入例を参考に作成してください。

共著者の承諾書や戸籍抄本等、必要書類も忘れずに準備してください。

（詳細は「学位申請のしおり」をご確認ください）

④締切日までに必要書類すべてを提出

学位申請書類の提出締切は、研究発表会の開催日程一覧に記載しています。

【問合せ先】

西宮教学課大学院係（教育研究棟 2 階）

TEL：0798-45-6163

e-Mail：insei@hyo-med.ac.jp