

臨床研究支援センター データマネージャー(正職員) 募集要項

1. 募集人員 1名
2. 採用日 2025年7月以降(応相談)
3. 就業場所 (雇入れ直後)学校法人兵庫医科大学 臨床研究支援センター
(変更の範囲)法人の定めるキャンパス・部署への異動を命じることがある。
4. 業務内容 (雇入れ直後)臨床研究支援センターにおけるデータマネジメント全般業務
その他臨床研究に関わる業務および法人の指示する業務
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
5. 契約期間 期間の定めなし
6. 勤務時間 平日 8時30分～17時15分(含む休憩60分)
※時間外勤務あり
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※国民の祝日の一部は「病院開院日」です。
業務指示により出勤した場合、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇、リフレッシュ休暇ほか
9. 給与 初任給予定額 199,000円(大学卒)
188,720円(短大卒)
181,470円(高校卒)
※経験加算あり
定期昇給 原則年1回
通勤手当、住居手当等は本学規程に基づき別途支給
10. 賞与 年4.6ヵ月(2024年度実績)《内訳》夏期2.2ヵ月／冬期2.4ヵ月
11. 退職金 本学規程に基づき支給
12. 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団(健保、年金)、雇用保険、労災保険
13. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、風疹、水痘、ムンプス、結核)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 (1)臨床研究、治験に係るデータマネジメント業務に関して実務経験を有する方
(2)Microsoft Office(Word、Excel、Power Point)の基本的な操作ができる方
(3)EDCシステム利用経験を有する方(構築の経験があれば尚可)
(4)DM関連のドキュメント作成が可能な方
(5)臨床研究の品質向上を目指して意欲的に取り組んでくださる方
- (3) 提出書類 ・履歴書(写真貼付) ※「データマネージャー(正職員)希望」と明記すること。
・職務経歴書
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 本学人事部病院人事課
- (5) 受付締切 募集人員が充足次第締切
- (6) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (7) 選考試験 選考試験の日程・場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)
URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。