

事務員(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 各1名
2. 採用日 2025年4月1日以降(応相談)
3. 業務場所 (雇入れ直後)篠山キャンパス
(変更の範囲)篠山キャンパスに限り、法人の定める部署への異動を命じることがある。
4. 業務内容 (雇入れ直後)管理課における①会計業務②庶務事務業務
①出納関係、通帳管理、請求書処理、在庫管理等
②勤務報告集計、雇用契約管理、宿舍管理、議事録作成、電話対応等
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
勤務先:兵庫医科大学ささやま医療センター
所在地:兵庫県丹波篠山市黒岡5番地
5. 初回契約期間 採用日～初回のみ3ヶ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤務日数 ①週5日、②週3～4日
7. 勤務時間 ①②平日 9時00分～16時00分(休憩60分) ※応相談
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔等特別休暇あり
9. 給与 時間給 1,060円(昇給あり)
通勤手当等は本学規程に基づき別途支給
10. 加入保険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 ○履歴書(写真貼付)
※履歴書に「篠山管理課事務員(アルバイト)①会計or②庶務希望」と明記すること。
※提出書類は返却しません。
- (3) 送付先 兵庫医科大学 人事部病院人事課
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1番1号
- (4) 受付締切 募集人員が充足次第締め切り
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)
URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 見学希望の方はささやま医療センターへお問合せ下さい。※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。