

# 兵庫医科大学 梅田健康医学クリニック 外来受付事務(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 業務内容 【雇入れ直後】梅田健康医学クリニック外来部門における受付・案内及び事務業務(患者様の受付対応・案内、電話対応、会計業務、簡単なPC作業(案内書類作成)など)、  
【変更の範囲】法人の指示する業務への変更を命じることがある。
3. 勤務場所 【雇入れ直後】大阪梅田ツインタワーズ・サウス 医療フロア内 梅田健康医学クリニック  
住所:大阪府大阪市北区梅田1-13-1大阪梅田ツインタワーズ・サウス 13F  
【変更の範囲】阪神間内(西宮・神戸・梅田)に限り、法人の定めるキャンパス・部署への異動を命じることがある。
4. 採用日 2024年12月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり  
契約の更新 あり(更新の判断基準は各規程に基づく)  
更新上限 あり(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤務日数 週2〜3日
7. 勤務時間 平日(午前) 8時30分(9時00分)〜12時30分(13時00分)(休憩なし)  
平日(午後) 15時00分〜19時00分(休憩なし)  
土曜日(第1.3土曜日) 8時30分(9時00分)〜12時30分(13時00分)(休憩なし)  
※8:30〜19:00間で4時間程度の勤務も可(休憩なし)  
※午前もしくは午後限定したシフト勤務可
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇あり
9. 給与 時間給 1,300円  
※通勤手当は本学規程に基づき実費分支給
10. 加入保険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、  
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。  
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核)  
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、  
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

## 【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 ○履歴書(写真貼付)  
※「梅田健康医学クリニック 外来受付事務(ア)希望」と明記してください  
※連絡先用のメールアドレスを必ず記載してください  
※提出書類は返却しません。
- (3) 提出方法 下記いずれかの方法にてご提出ください。  
①書類を郵送 送付先:人事部人事課  
②電子ファイルをメール 送付先:saiyou@hyo-med.ac.jp
- (4) 受付締切 募集人員が充足次第締め切り
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



## 学校法人 兵庫医科大学

人事部 人事課 TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。