

入学前の既修得単位認定の申請について

1. 「入学前の既修得単位認定制度」について

兵庫医科大学 薬学部・看護学部・リハビリテーション学部には「入学前の既修得単位認定制度」があります。この制度は、本学が教育上有益と認めるときに、学生が本学に入学する前の大学、専門職大学または短期大学（海外の大学または短期大学を含む。）における既修得単位（科目等履修生として修得した単位を含む）について、本学において修得した単位として認める制度です。

この制度は入学時にのみ適用されますので、全ての認定希望科目を一括申請してください。

2. 申 請 期 限

2025 年 3 月 14 日(金) 16 : 00 (必着)

3. 申 請 に 必 要 な 書 類 ★必ず「6.書類作成上の注意事項」及び記載例を確認の上、作成してください。

- ☐ 既修得単位申請科目確認表（様式①）
- ☐ 既修得単位科目申請書（様式②）
- ☐ 前大学等のシラバスのコピー（申請する既修得科目の授業内容等が確認できる箇所）
- ☐ 成績証明書（原本）

4. 提 出 方 法 ★書類によって提出方法が異なりますので注意してください。

(1)メールに添付して送付する書類

- ☐ 既修得単位申請科目確認表（様式①）
- ☐ 既修得単位科目申請書（様式②）

送付先：kyomu_ml@ml.hyo-med.ac.jp（神戸教学課メールアドレス）

（※）メールの件名に、「入学前既修得単位認定の申請」と記載してください。

（※）メール送信後、確認のために必ず神戸教学課（078-304-3008）まで連絡してください。

(2)郵送または直接来校し提出する書類

- ☐ 前大学等のシラバスのコピー（申請する既修得科目の授業内容等が確認できる箇所）
- ☐ 成績証明書（原本）

宛先：〒650-8530 兵庫県神戸市中央区港島 1-3-6 兵庫医科大学 神戸教学課

（※）直接持参する場合は、神戸教学課（P 棟 1 階セントラルオフィス①番窓口）に提出してください

窓口受付時間：平日 8 : 30～17 : 00

5. 申 請 結 果 の 通 知

4 月中旬頃に文書により通知します。入学後に付与される学生用メールアドレスに連絡しますので、P 棟 1 階セントラルオフィス①番窓口にお越しください。

6. 書類作成上の注意事項

(1) 既修得単位申請科目確認表（様式①） 提出方法：メール

- ・「3.申請に必要な書類」に記載の様式①をダウンロードし、エクセルデータ上で編集してください。
- ・認定を受けようとする既修得単位と、認定を申請する兵庫医科大学の科目について、科目の内容がほぼ同一であることを確認のうえ、申請をおこなってください。
本学のシラバスはホームページ (https://www.hyo-med.ac.jp/faculty/education/curriculum/syllabus/index_other/) に掲載されています。
- ・次の科目は申請の対象外ですので申請できません。
「アカデミックリテラシー」「早期臨床体験実習」「医療概論」「チーム医療概論」「チーム医療論演習」
「卒業研究」「大学院で修得した授業科目」「10年以上前に取得した授業科目」
- ・記入例に赤字で記載しているとおり、下記のような申請が可能です。単位数などにも注意して申請を行ってください。
例1) 前大学の単位数が、本学の単位数と同じ科目。
例2) 前大学の単位数が、本学の単位数より多い科目。
例3) 前大学の2科目を、本学の1科目として申請すること。
- ・申請する科目数が10科目を超える場合は、適宜行を追加してください。
全ての申請科目をこのエクセルデータに入力し、シートを分けるなどデータを複数に分割しないでください。
また、記入例に示しているように10科目以下の場合は不要な行を削除してください。
- ・様式①と様式②はExcelでデータのまま編集し、「4.提出方法」に記載のとおりメールに添付しご提出ください。

(2) 既修得単位科目申請書（様式②） 提出方法：メール

- ・「3.申請に必要な書類」に記載の様式②をダウンロードし、エクセルデータ上で編集してください。
- ・様式②は1科目につき1枚必要です。
- ・右上の整理No.は、必ず様式①で記載した「整理No.」に合わせて付番してください。
- ・様式①と様式②はExcelでデータのまま編集し、「4.提出方法」に記載のとおりメールに添付しご提出ください。

(3) 前大学等のシラバスのコピー（申請する既修得科目の授業内容等が確認できる箇所） 提出方法：郵便または持参

- ・該当科目の内容が記載されたページ及び、前大学等のシラバスであることが確認できるページを印刷し提出してください。
- ・WEB上のみでシラバスが公開されている等の理由により、前大学のシラバスであることが確認できるページが提出できない場合は、前大学等にて、該当科目ページのコピーに原本照合を行ってください。
- ・コピーしたシラバスの表紙には、本学の入学予定の所属先と氏名をご記入ください。

(4) 成績証明書（原本） 提出方法：郵送または持参

- ・前大学等の学長の公印が押印された証明書の原本を提出して下さい。

7. 問 い 合 わ せ 先

兵庫医科大学 神戸教学課 既修得単位担当
〒650-8530 兵庫県神戸市中央区港島 1-3-6
TEL：078-304-3008（平日 8：30～17：00）
MAIL：kyomu_ml@ml.hyo-med.ac.jp