

※券売機で購入した証紙を裏面に貼付してください。

申請日 年 月 日

兵庫医科大学長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

## 医学部 証明書発行願《在学生》

以下のとおり証明書を発行願います。

### 【用途】

保険証作成 大学院受験 医師国家試験受験 マッチング 就職用 病院見学・実習  
その他 ( ) ※その他の場合は用途の記入必須

### 【発行手数料】※一旦振り込まれた手数料は返金いたしません。

発行手数料は1通500円です。証明書発行願1枚につき合計8通まで申請が可能です。  
西宮教学課に設置の券売機で必要通数分の証紙を購入して裏面に貼り付けてください。

### 【発行種類・発行日数】 (カッコ内の発行日数はあくまで目安です。)

<input type="checkbox"/> 在学証明書	… 和文	通 (2日)	/	英文	通 (2日)	} ※①へ
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	… 和文	通 (2日)	/	英文	通 (2日)	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	… 和文	通 (7日)	/	英文	通 (14日)	
<input type="checkbox"/> CBT個人成績表	… 和文	通 (2日)				} ※②へ
<input type="checkbox"/> 見学依頼書	… 和文	通 (7日)				
<input type="checkbox"/> 実習依頼書	… 和文	通 (7日)				
<input type="checkbox"/> 推薦書	… 和文	通 (10日)				
<input type="checkbox"/> その他 ( )	… 和文	通			(※発行でき次第ご連絡します)	

※①【英文で発行依頼する場合】※未記入の場合はヘボン式で作成します。

ローマ字氏名 \_\_\_\_\_

※②【推薦書・実習依頼書・見学依頼書を希望する場合】※記入必須

病院名： \_\_\_\_\_ 病院住所： \_\_\_\_\_  
訪問日： \_\_\_\_\_ 希望診療科： \_\_\_\_\_

### 【配布時】

(学生証確認)  
\_\_\_\_\_ /

### 【事務処理欄】

(封入)	(確認)	(処理)
_____ /	_____ /	_____ /

[2024.10]

以下の証明書の発行願を受理しました。

学籍番号： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> 在学証明書	… 和文	通 (2日)	/	英文	通 (2日)	受領印
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	… 和文	通 (2日)	/	英文	通 (2日)	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	… 和文	通 (7日)	/	英文	通 (14日)	
<input type="checkbox"/> CBT個人成績表	… 和文	通 (2日)				
<input type="checkbox"/> 見学依頼書	… 和文	通 (7日)				
<input type="checkbox"/> 実習依頼書	… 和文	通 (7日)				
<input type="checkbox"/> 推薦書	… 和文	通 (10日)				
<input type="checkbox"/> その他 ( )	… 和文	通			(※発行でき次第ご連絡します)	

注)・消えないボールペンで記入すること。

・本紙は証明書発行手数料の支払証明となるため、証明書を受け取るまで必ず手元に保管しておくこと。

# 証明書発行手数料 証紙貼付欄

受領印

※発行する証明書の合計数と同じ枚数の証紙が必要です。

証明書発行願1枚につき合計8通まで申請が可能です。

貼付欄が不足する場合は、証明書発行願を追加してください。

①	②
③	④
⑤	⑥
⑦	⑧