

証明書発行を申請される卒業生の方へ

卒業生の証明書発行申請については、原則郵送での申請に限らせていただいております。
証明書発行願をご郵送いただく前に、以下内容を必ずご一読ください。

【発行にかかる日数について】

証明書の種類によって発行にかかる日数は異なります。それぞれの発行日数は「証明書発行願」に記載のとおりです。
なお、郵送にかかる日数は含まれておりません。また、時期によっては更に時間を要する場合がありますので、余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。

【郵送での申請方法】

① 本学ホームページより「証明書発行願」を出力し、各項目を記入・捺印する。

※新姓での発行を希望される場合は、証明書発行願のチェック欄に✓を入れていただき、
「戸籍抄本」および本学ホームページよりダウンロードした「改姓(改名)届」をご記入のうえ同封ください。

② 返信用封筒を用意する。

返送先の住所・氏名を記入し、必要通数分の切手を貼付してください。
※返送先は原則申請者ご本人様のご住所に限らせていただきます。

◆封筒のサイズ：角2封筒（A4用紙を折らずに入れることができる程度の大きさ。）

◆返信用封筒に貼付する切手の料金の目安

証明書	重さ	郵送料
1 通	25 g	140 円
2 通	35 g	
3 通	45 g	
4 通	55 g	180 円
5 通	65 g	

証明書	重さ	郵送料
6 通	75 g	180 円
7 通	85 g	
8 通	95 g	
9 通	105 g	270 円
10 通	115 g	

※速達郵便を希望される場合は、上記料金+300円（250gまで）となります。

③ 発行手数料を振り込む。

「証明書発行願」に記載の口座に、必要通数分の発行手数料の振り込みを行ってください。

振り込みの際、振込依頼人の前に「シヨウメイシヨ」と入力してください。

また、振り込みが確認できる書類(明細など)を指定の用紙(証明書発行願3ページ目)に貼付のうえ同封ください。

※一旦振り込まれた手数料は返金いたしかねますのでご注意ください。

※領収書の発行はいたしません。必要に応じてご自身で振込伝票を控えていただきますようお願い申し上げます。

④ 「証明書発行願」「振り込みが確認できる書類」「切手を貼付した返信用封筒」を西宮教学課へ郵送する。

郵送先：〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

兵庫医科大学 西宮教学課 宛

【その他注意事項】

- ・封筒に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- ・発行した証明書は長3サイズ(12cm×23.5cm)の封筒に封入した状態で郵送します。

《本件に関する問い合わせ》

兵庫医科大学 西宮教学課 証明書発行担当

電話：0798-45-6160・6161 ※メールでのお問い合わせは受け付けておりません。

【2024.10】