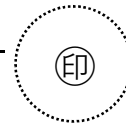


※ご郵送前に必ず裏面(2ページ目)をご確認ください。

申請日 年 月 日

兵庫医科大学長 殿

学籍番号 _____
フリガナ _____
氏 名 _____



(旧姓:)

☐ 新姓での発行希望

※改姓(改名)届及び戸籍抄本の提出が必要です。

※未選択の場合は登録時の姓で発行します。

医学部 証明書発行願<卒業生>

以下のとおり証明書を発行願います。

【本人情報】

入学年月	西暦 年 月	卒業年月	西暦 年 月
現住所	〒 -		
携帯番号	- -	生年月日	西暦 年 月 日

【用途】

☐ 保険証作成 ☐ 学位証明 ☐ 大学院受験 ☐ 医師国家試験受験 ☐ マッチング ☐ 就職用
☐ 病院見学・実習 ☐ その他 () ※その他の場合は用途の記入必須

【発行手数料】※一旦振り込まれた手数料は返金いたしません。

発行手数料は1通500円です。必要通数分の金額を以下の口座に振り込んでください。振り込みの際、振込依頼人の前に「シヨウメイシヨ」と入力してください。また、振り込みが確認できる書類(明細など)を3ページ目に貼付のうえ同封してください。

<振込先口座> _____

・銀行名：三井住友銀行 (0009) ・支店名：西宮支店 (370)
・預金種別：普通預金 ・口座番号：0670441
・口座名義：ガク)ヒョウゴイカダイガク
(学)兵庫医科大学

※振込手数料は自己負担となります。ご了承ください。

【発行種類・発行日数】

☐ 卒業証明書	… 和文	通 (2日) / 英文 ※①	通 (2日)	=	円
☐ 成績証明書	… 和文	通 (7日) / 英文 ※①	通 (14日)	=	円
☐ CBT個人成績表	… 和文	通 (2日)		=	円
☐ 推薦書 ※②	… 和文	通 (10日)		=	円
☐ その他 ()	… 和文	通 (※発行でき次第ご連絡します)		=	円
※カッコ内の発行日数はあくまで目安です。郵送にかかる日数は含まれません。					合計: _____ 円

※①【英文で発行依頼する場合】※未記入の場合はヘボン式で作成します。

ローマ字氏名	
--------	--

※②【推薦書を希望する場合】※記入必須

病院名:	病院住所:
訪問日:	希望診療科:

【事務処理欄】

(封入)	(確認)	(処理)
/	/	/

【2024.10】

証明書発行を申請される卒業生の方へ

卒業生の証明書発行申請については、原則郵送での申請に限らせていただいております。
証明書発行願をご郵送いただく前に、以下内容を必ずご一読ください。

【発行にかかる日数について】

証明書の種類によって発行にかかる日数は異なります。それぞれの発行日数は「証明書発行願」に記載のとおりです。
なお、郵送にかかる日数は含まれておりません。また、時期によっては更に時間を要する場合がありますので、余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。

【郵送での申請方法】

① 本学ホームページより「証明書発行願」を出力し、各項目を記入・捺印する。

※新姓での発行を希望される場合は、証明書発行願のチェック欄に✓を入れていただき、
「戸籍抄本」および本学ホームページよりダウンロードした「改姓(改名)届」をご記入のうえ同封ください。

② 返信用封筒を用意する。

返送先の住所・氏名を記入し、必要通数分の切手を貼付してください。
※返送先は原則申請者ご本人様のご住所に限らせていただきます。

◆封筒のサイズ：角2封筒（A4用紙を折らずに入れることができる程度の大きさ。）

◆返信用封筒に貼付する切手の料金の目安

証明書	重さ	郵送料
1 通	25 g	140 円
2 通	35 g	
3 通	45 g	
4 通	55 g	180 円
5 通	65 g	

証明書	重さ	郵送料
6 通	75 g	180 円
7 通	85 g	
8 通	95 g	
9 通	105 g	270 円
10 通	115 g	

※速達郵便を希望される場合は、上記料金+300円（250gまで）となります。

③ 発行手数料を振り込む。

「証明書発行願」に記載の口座に、必要通数分の発行手数料の振り込みを行ってください。

振り込みの際、振込依頼人の前に「シヨウメイシヨ」と入力してください。

また、振り込みが確認できる書類(明細など)を指定の用紙(証明書発行願3ページ目)に貼付のうえ同封ください。

※一旦振り込まれた手数料は返金いたしかねますのでご注意ください。

※領収書の発行はいたしません。必要に応じてご自身で振込伝票を控えていただきますようお願い申し上げます。

④ 「証明書発行願」「振り込みが確認できる書類」「切手を貼付した返信用封筒」を西宮教学課へ郵送する。

郵送先：〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

兵庫医科大学 西宮教学課 宛

【その他注意事項】

- ・封筒に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- ・発行した証明書は長3サイズ(12cm×23.5cm)の封筒に封入した状態で郵送します。

《本件に関する問い合わせ》

兵庫医科大学 西宮教学課 証明書発行担当

電話：0798-45-6160・6161 ※メールでのお問い合わせは受け付けておりません。

【2024.10】

振り込みが確認できる書類(明細など)を以下に貼付してください。