

先端医学研究所 分子細胞治療部門 研究支援者(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 業務内容 (雇入れ直後)先端医学研究所 分子細胞治療部門における実験補助業務
細胞培養、核酸抽出、PCR、免疫組織化学染色、実験動物(マウス)の維持と管理、研究に関わる事務業務等
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある。
3. 就業場所 (雇入れ直後)西宮キャンパス
(変更の範囲)阪神間内(西宮・神戸・梅田)に限り、法人の定めるキャンパス・部署への異動を命じることがある。
※就業地域を限定した職員(地域限定職員)としての採用となります。
4. 採用日 2024年4月以降(応相談)
5. 契約期間 初回契約のみ2024年度末まで、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり
契約の更新 有(更新の判断基準は各規程に基づく)
更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤務日数 週 3~5 日(応相談)
7. 勤務時間 (平日) 9時00分~16時00分(含む休憩60分)(応相談)
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔等特別休暇
9. 給与 時間給 1,200円
※通勤手当等は本学規定に基づき別途支給
10. 加入保険 労災保険、※日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)、※雇用保険
(※契約内容による)
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等を行って頂いております。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、B型肝炎)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 ・理系の専門学校又は大学、大学院を卒業された方が望ましい
- (3) 提出書類 ・履歴書(写真貼付・「先端研 分子細胞治療部門 研究支援(ア)希望」と明記すること)
・職務経歴書
※提出書類は返却しません。
- (4) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります
- (5) 送付先 人事部人事課
- (6) 選考日程 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。
- (7) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験



学校法人兵庫医科大学

人事部人事課 TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。