

第5学年次

選択型臨床実習

心得

2023年度

学生用

兵庫医科大学

選択型臨床実習心得

以下を熟読し、内容を理解した上で選択型臨床実習に望むこと。

◎ 基本的な事項

- 1) 患者さん側からは学生と医師との区別が付かないため、身分を明示することは勿論、すべての行動は医師に準じて責任と誇りをもって対処すること。
- 2) 実習先病院での医療行為は、全て医師法、健康保険法、個人情報保護法などに規制されるため、教科書と異なる場合が多い。これを認識した上で合法的な治療内容を見学し習得すること。
- 3) 人は全て平等で、医療も平等である。この原則に立って患者さん中心の医療を学び、患者さんには尊敬の念をもって対応すること。
- 4) 患者さんは自分が好んで病気になった訳ではない。病院では弱者の立場にあるが、彼らの人間性と生命の尊厳性を侵してはならない。
- 5) 卒業に必須の単位である。患者さん、医療スタッフ、職員などとのトラブルは厳禁。内容に応じて留年だけでなく、停学・退学など厳しい懲戒処分の対象となる。

◎ 実習時間について

大学での講義時間は適応されないと考えること。医療の現場では都合よく休憩時間にはならない。夕方からのカンファレンスなども許可されれば積極的に参加すること。早朝の集合や土日の出勤、当直などもあり得る。帰宅時間が遅くなる場合の危険性については自己責任においてよく考えること。学生が承知し、病院側（担当医）も承知した場合には、病院で宿泊することも可能である。

◎ 交通機関

病院へ通う際には公共の交通機関を利用することが原則であるが、諸般の事情を考慮し、病院の許可があれば自家用車の使用も可能である。病院に十分な駐車スペースがあり、病院と患者さんに迷惑がかからず、かつ病院（各病院で指定された実習責任者）の許可がある場合にのみ可能とする。なお、この場合、交通事故、駐車場のトラブルの責任は学生自身がとる。原則として公共の交通手段で帰宅できる時間までに選択型臨床実習を終えること。もし、終電車の時刻を越えてさらに実習を続ける必要があり、学生が

承知し、病院側（担当医）も承知した場合には、病院で宿泊することも可能である。病院と自宅との往復の交通にまつわる事故に関しては、大学と自宅間の通学事故に準じる。

◎ 遅刻と無断欠勤は厳禁

忙しい日常業務の中から時間を割いて選択型臨床実習に協力していただいている。遅刻と無断欠勤は言語道断で職場集団の規律を乱す原因となる。職場では厳しい労働規律が求められており、大変嫌がられる。万一、止むを得ない理由で遅刻や欠勤をした場合には、早めに連絡を入れること（重病でない限り、自分で連絡すること）。実習先への行き方を前日までに確認すること。交通の便、要する時間を下調べする。交通混雑で時間がかかる場合があるので十分に注意すること。連絡先などは複数のメモを残し紛失に備える。

◎ 医療事故

ルールに則った臨床実習では、生命に関わる医療事故はあり得ない。通常でも医療事故は医師と患者さんとの不信感に端を発するものが多く、選択型臨床実習でも患者さんから信頼されない場合は、他の学生と代わるか早急に現場から離脱すること。不幸にして医療事故が発生した場合、学生は医師ではないので基本的に裁きを受けないが、指導者・主治医が代わりに裁きを受けることになるので、全ての行動は指導者或いは主治医の指導のもと、また、近くに担当の医師がいない場合は看護師などの医療従事者の指導で行うこと。事故に対する目撃者が必ず存在する状態で行動することが自分を救うことになることを肝に銘じること。すなわち勝手に行動しないこと。

◎ 針刺し事故など

実習先の対応マニュアルに沿って、責任者の判断で適切に応急処置後、速やかに本学へ連絡すること。（西宮教学課：0798-45-6156）

◎ 名札

全国医学部長病院長会議より発行された **Student Doctor** 認定証を必ず着用のこと。初対面の患者さんを診察するときには、名札を示しつつ、「兵庫医科大学の学生〇〇ですが、診察させていただいてよろしいでしょうか？」と許可をもらうこと。

◎ 服装と身なり

清潔な白衣を着用のこと。

医者には医者にふさわしい身なりと言動がある。この基準は時代と場所により変わるが、本人がどう思うかが問題ではない。患者さんがどう思うかの問題である。他人の感じ取り方を理解できない人間は医師として失格である。

◎ 患者さんとの関係について

- 1) 患者さんの個人情報の漏洩はいかなる理由によっても禁止である。

患者さんのカルテをコピーした時は、氏名・生年月日の部分を直ちに黒く塗りつぶすこと。別記するときは、○山○子とする。患者さんの病状に関する話をする場合は、エレベーターや病院外における仲間同士のフランクな会話でも注意すること。患者さんの個人名が出る場合は、すべて禁止である。

実習内容ならびにそれに関わる内容について、SNS等にも投稿してはならない。

- 2) 患者さんとのトラブル

患者さんに非があったとしても、患者さんとのトラブルは厳禁である。トラブルが生じた場合は早急に指導者に報告すること。

- 3) 患者さんからの質問

まず、にこやかに聞く。内容が病状、予後、治療などであれば、一呼吸おいてから自分の身分を名乗り、学生という立場を説明すること。そして主治医に尋ねることを患者さんに勧める。

相手の目をしっかり見てうなずく。医療内容に関することなら、たとえ正しくても自分の判断や意見を話してはいけない。患者さんは誰かに話を聞いて欲しいだけの理由で質問をしている場合も多い。従って、患者さんの話を親身になってきちんと聞いてあげる態度が大切である。癌の告知など患者さんからの誘導尋問には特に注意すること。

◎ 医療従事者、指導者との関係

- 1) 医療機関・医師・医療従事者などへの批判

いかなる理由によっても禁止である。公式には勿論、喫茶店、トイレ、エレベーターなどにおける仲間同士のフランクな会話、自宅での雑談時にも注意すること。

2) 勉学への意欲

どこの病院も忙しく、学生に対する教育プログラムは存在しないのが実際である。すべては指導者の先生のボランティア精神に頼っている。やる気のない学生には教える気が起こらない。有能で勉学意欲盛んな若者には、苦勞を惜しまないのが普通である。

但し、実習期間中に実習と関係のない試験勉強をしてはならない。

3) 相手のペースに合わせること

教えてくれる人のペースに合わせて研修を受ける。自分のペースを犠牲にするのが大事。当然のことながら、食事の時間も不規則となる。特に外科系では、食べられないことが多い。

4) 報告・連絡を欠かさないこと

指導者は学生から報告がないと、何をしているか不安になる。最初は慎重になって逐一指示をもらっていても、しばらくすると一人前の医者のごとく振舞ってしまいがちである。うるさいぐらいに指導医に報告、連絡、相談を欠かさないのが大原則である。退室（食事のためでも）するときは必ず行き先を連絡すること。

5) どこまでもついて行く、しかし距離をとること

実技を教えてもらうには、指導医の後を追いかけて、どこまでもついて行く。しかし、べったりと長時間くっついていっていると、互いに息苦しくなる。すなわち指導医との距離の取り方を工夫すること。何か教えて貰えるタイミングと思ったときにはスーッと近づく。教えて貰ったら徐々に離れるが、指導医との一体感がなくなる程度の距離を保っておく。そして教えて貰うことに待機中であることを常に示す必要がある。暇だからといって教科書を読んでばかりではいけない。指導医の一言一動に意味があるので、しっかりこれを観察し、指導医の言動の裏付けになっている医学を考え、思い出すこと。わからない時だけ素早く教科書を見る。

6) 立場をわきまえる

指導医の日常の行動の中には、学生が同席すべきではないこともある。これを察知したら、「ここでお待ちしていてよろしいでしょうか」「どこでお待ちしたらよろしいでし

ようか」などと聞いて席を離れる。また、病院には長幼と職能に基づく厳然とした序列がある。好むか好まざるかに関係なく、これに従い、序列をわきまえた言動をすること。長幼の序列が分からない人もいるが、学生より下のものがないことだけは確かである。

◎ 挨拶と心遣い

患者さんや指導医に対しては勿論であるが、他の医療従事者・事務職員への挨拶を欠かさない。部屋に入るときには必ず挨拶をする。帰るときにも必ず挨拶をする。実習中に人の前を通るとき「前を失礼します」と一声かけてから前を横切る。後ろを通るときは「後ろ、失礼します」の一声が大事である。これは人のことを気遣う心の表れであり、職場で好かれて実習で成果を挙げる秘訣である。

◎ 場所をわきまえる

病院内での飲食は厳禁である。勤務時間外であっても、病院の中にいれば患者さんは学生でも医者とみなす。そして、患者さんの信頼を得るために、医療従事者は厳しい規律に従って働いている。労働規律の乱れは許されない。学生が学生の理論を病院内に持ち込むことは忌み嫌われるのが普通である。具体的には仕事中には雑談をしない。すべき作業がないときでも静かに待機している。いつもキビキビとする。前日に深酒しても、実習中には疲れたそぶりを見せない。長椅子に寝そべる、通路にしゃがみ込む、喫煙などは厳禁。ポケットに手を突っ込まない。勤労意欲のない人間はとても嫌がられる。

◎ 嫌がられる例

- やたらに大きな声を出す。ただし本人は元気が良くてさわやかだと思っている。
- 挨拶がない。ただし本人は目礼をしているつもり。
- 陰気くさい。ただし本人はこれで当たり前と思っている。
- 生気がない。前の日にクラブの後輩と深酒をした。勉強で忙しくても久しぶりの酒ぐらい飲まなくちゃ体がもたないと本人は思っている。
- 遅刻が多い。ただし本人は交通機関の乗り継ぎの悪さのせいになっている。
- しつこく聞きすぎる。本人は勉強熱心と思っているが、指導医にも不本意な症例があり、そっとしておいて欲しいこともある。

◎ **評価について**

実習先病院の指導医による評価表と選択型臨床実習自己点検表に基づいて行う。自己点検表は実習最終日に実習指導教員へ提出し、サインを得ること。

◎ **食事**

学生が使うのは患者さん用の食堂か、職員用の食堂か、病院の方針で決める。

◎ **学生用の記録室（勉強部屋）**

無いのが普通である。

◎ **ロッカー**

各病院の指示に従うこと。

◎ **実習後の礼状**

社会人として大切である。お世話になった方々へ必ず送付すること。

COVID-19について

1. 学部内生（臨床実習生・病院内での実習カリキュラム学生以外）

COVID-19と診断された場合速やかに学生保健室（0798-45-6437）に連絡（*1）

（学生保健室より病院職員・臨床実習生との接触の聞き取りあり）

発症日を0日5日間 かつ
症状軽快後24時間経過するまで出席停止
※発症後10日間すぎるまでは常にマスク着用すること

【報告】学生保健室より西宮教学課へ欠席連絡

2. 臨床実習生・病院内での実習カリキュラム学生

下記の場合速やかに学生保健室（0798-45-6437）に連絡（*1）

- ・ COVID-19と診断された場合
- ・ 同居の家族が陽性となった場合
- ・ 陽性者と会食などをして濃厚接触者となる可能性が高い場合

【陽性者】

発症日を0日とし、7日間 かつ
症状軽快後72時間経過するまで出席停止
※10日間すぎるまでは常にマスク着用すること

【濃厚接触者】

学生保健室の聞き取り調査により濃厚接触者判定

最終接触から5日間実習前に抗原定量検査
（検査の日時は学生保健室が指示）

検査結果
（学生保健室より学生へ連絡）

PCR陰性

実習継続

PCR陽性

直ちに実習中止
（学生が実習先の診療科に報告）

【報告】学生保健室より教学課へ欠席連絡

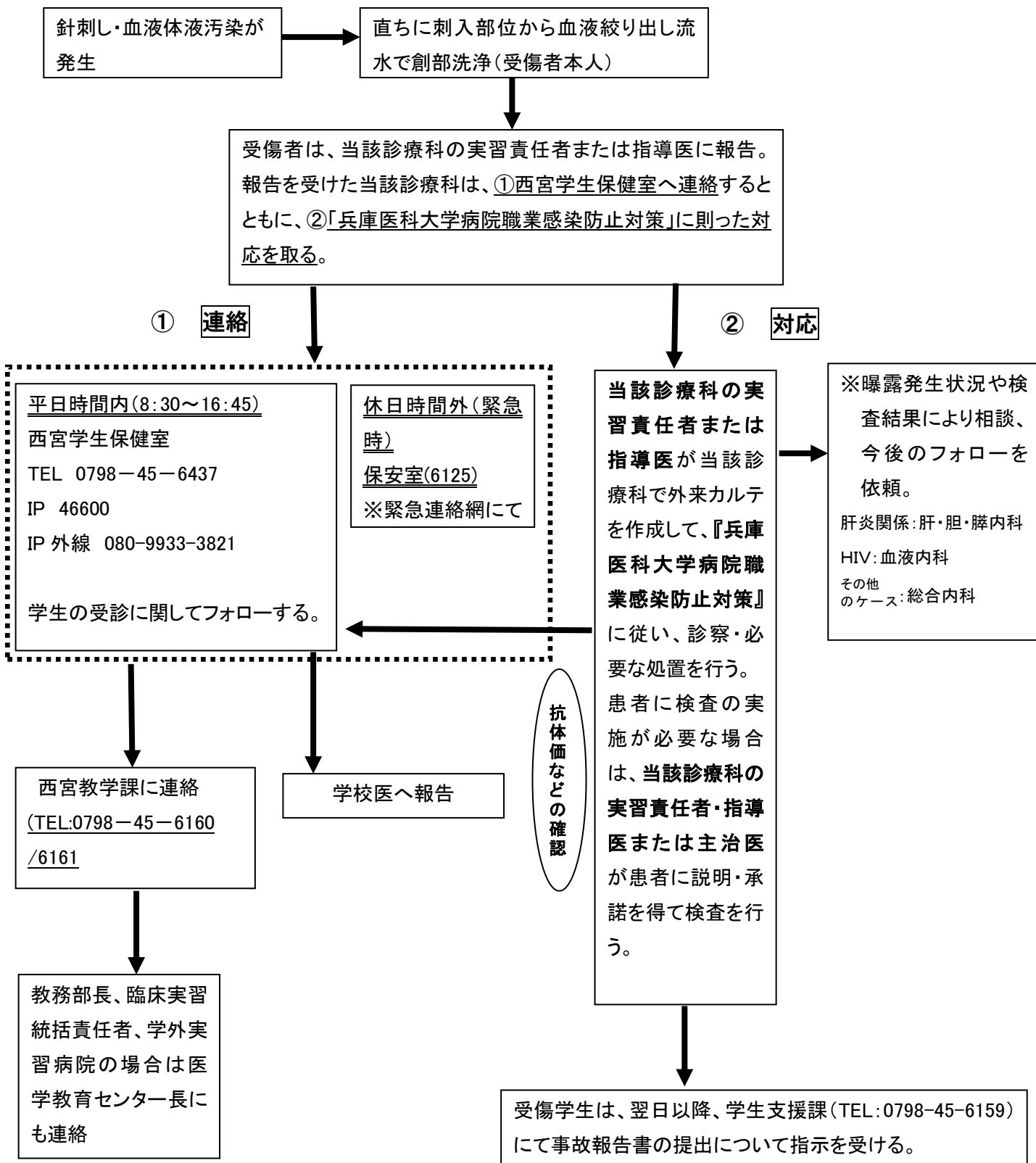
*1 西宮学生保健室開室時間 平日 8:30~16:45

第1・第3土曜日 8:30~12:30

※時間外に陽性判明した場合は、翌朝すぐに学生保健室へ連絡すること

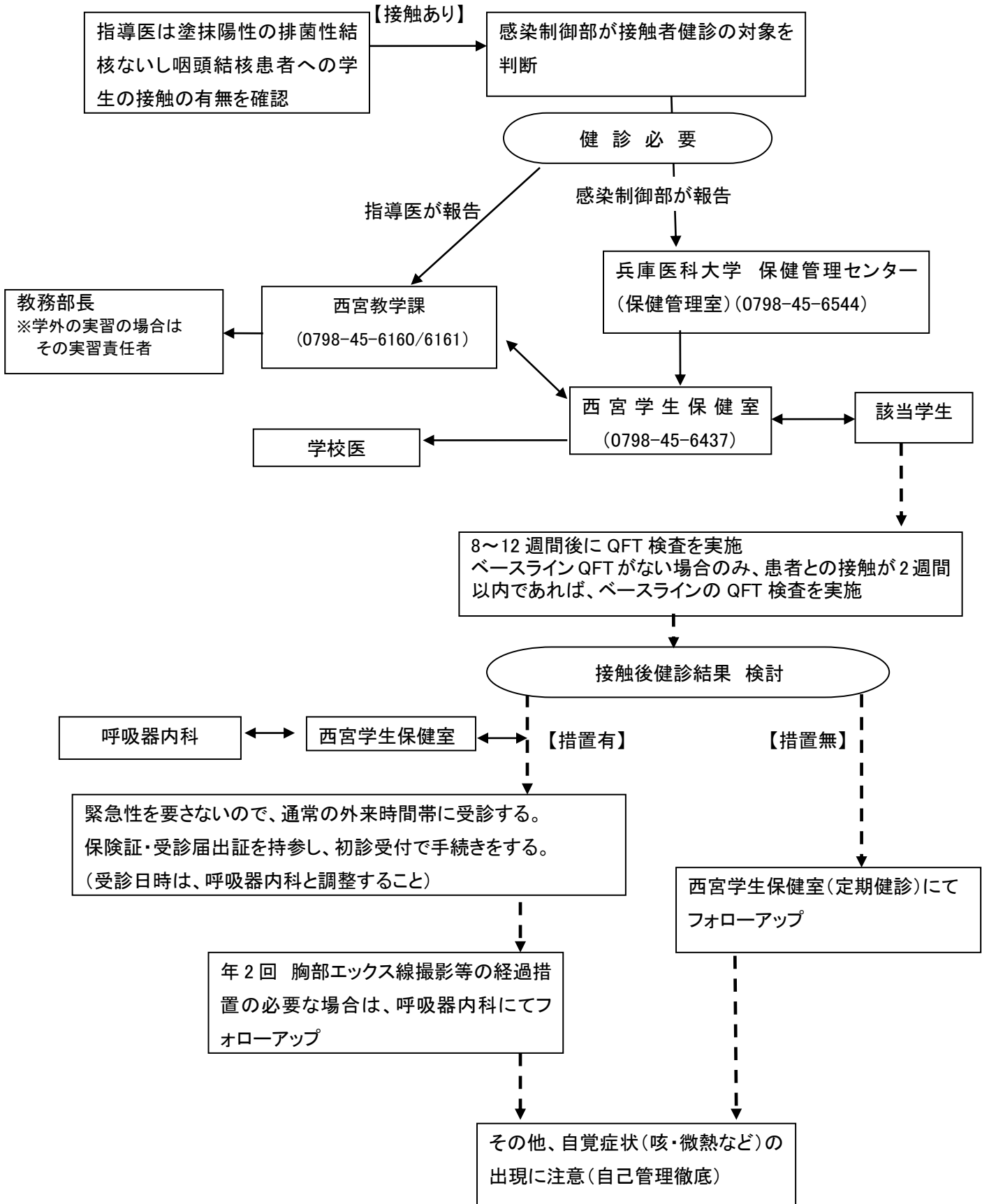
針刺し・血液体液汚染が発生した場合

【連絡系統図】



※学外での実習の場合は、学外実習病院に「兵庫医科大学病院職業感染防止対策」に則った対応を予め依頼しているため、受傷者は当該病院の実習責任者に報告・指示を仰ぐ。

結核接触者健診を実施する場合

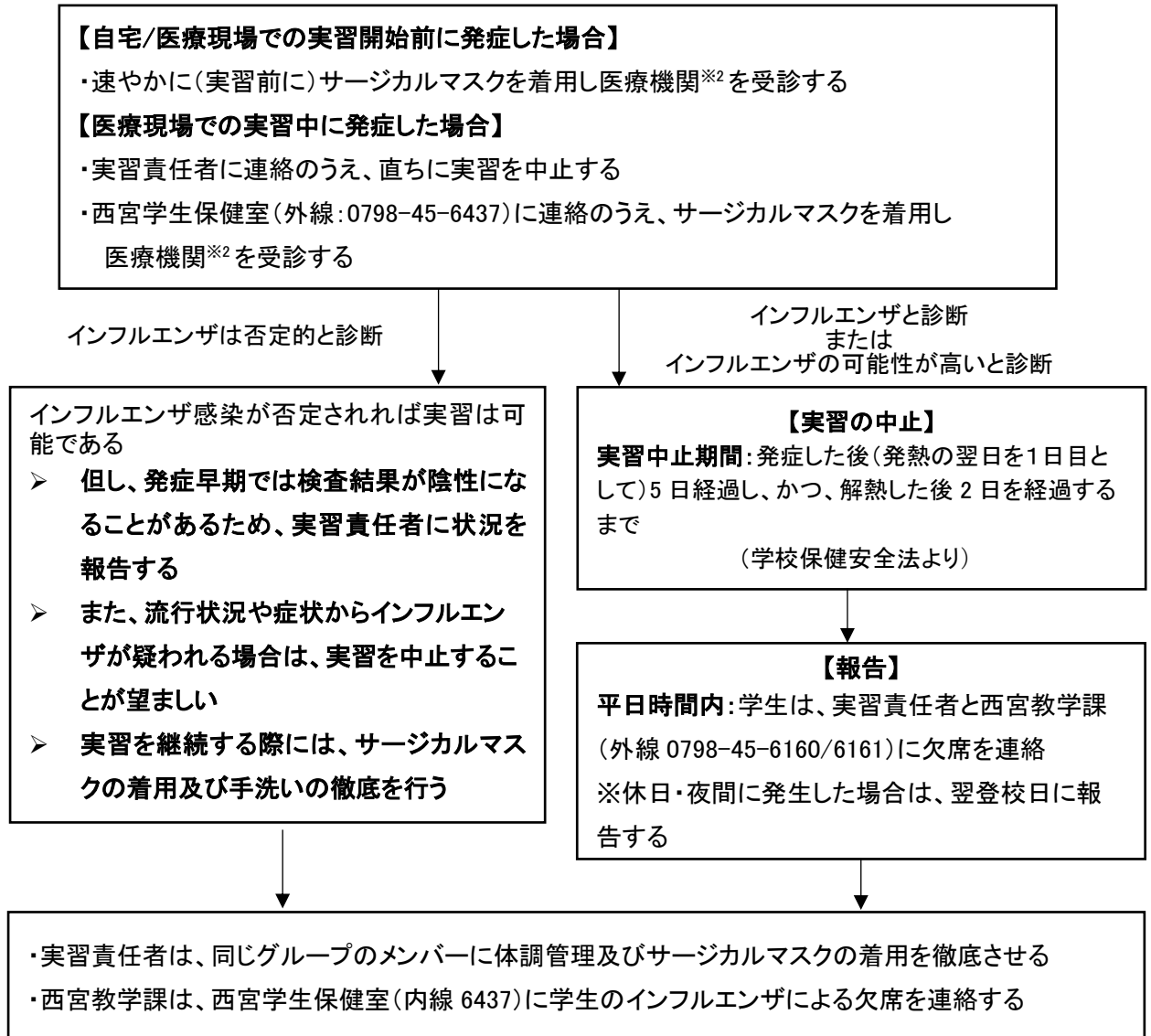


問い合わせ先:兵庫医科大学 学生保健管理センター 西宮学生保健室 保健師 (TEL 0798-45-6437、IP 46600)

〈インフルエンザについて〉

学生（実習生）の対応

1. 学生（実習生）にインフルエンザ様症状※¹がみられた場合



2. 同居者等がインフルエンザと診断された場合

- ・ 潜伏期間(1~4日)は、特に体調管理に注意するとともに、実習の際にはサージカルマスクの着用及び手洗いの徹底を行う。
また、患者との接触は、可能な限り避けることが望ましい。
- ・ 学生本人にインフルエンザ様症状※¹を認めた場合は、上記のとおり、直ちに医療機関を受診するとともに必要に応じて出席停止等の対応を行う。

※1: インフルエンザ様症状: 突然の発熱(38℃以上)、倦怠感、鼻汁、咳嗽、咽頭痛、関節痛など

※2: 本院外来診療時間帯: 本院外来もしくは近医を受診する。

休日・時間外: 本院時間外外来もしくは近医を受診する。

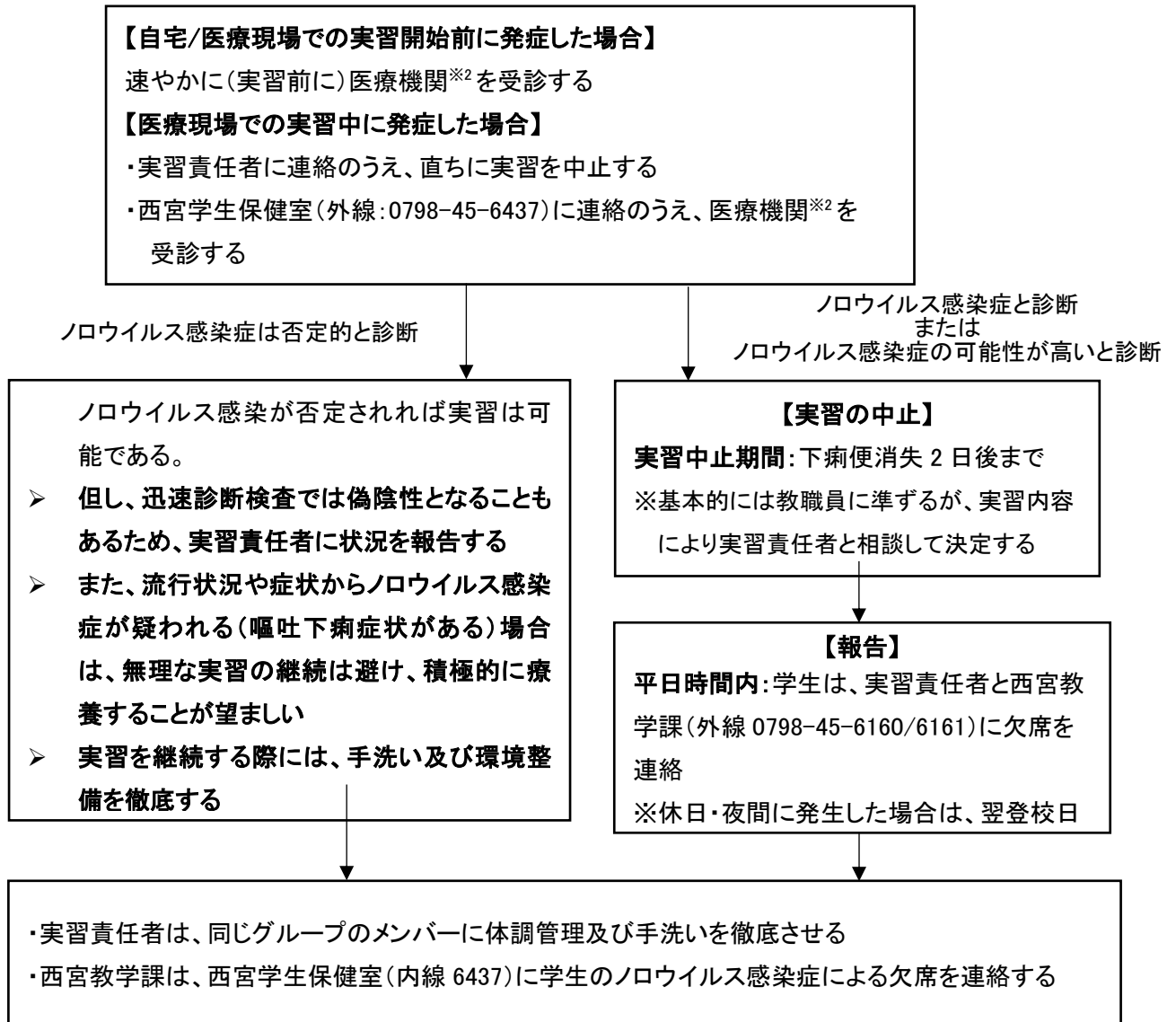
(実習責任者と相談のうえ適切な診療科を受診する。)

《詳細は感染防止マニュアル「ウイルス性疾患対策 季節性インフルエンザ」の項を参照》

〈ノロウイルス感染症について〉

学生(実習生)の対応

1. 学生(実習生)に胃腸炎症状^{※1}がみられた場合



2. 同居者等がノロウイルス感染症と診断された場合

- ・ 潜伏期間(1~2日)は、特に体調管理に注意し、実習の際には手洗い及び環境整備の徹底を行う。
- ・ 発症者の嘔吐物や糞便の処理を行う際には、飛沫・接触感染予防対策に注意する。
- ・ 学生本人に胃腸炎症状^{※1}を認めた場合は、上記のとおり、直ちに医療機関を受診するとともに、必要に応じて実習の中止等の対応を行う。

※1:胃腸炎症状:嘔気、嘔吐、下痢、腹痛が主症状であり、頭痛、発熱(37℃台であることが多い)、悪寒、筋痛、咽頭痛、倦怠感を伴う場合もある。

※2:本院外来診療時間帯:本院外来もしくは近医を受診する。
休日・時間外:本院時間外外来もしくは近医を受診する。
(実習責任者と相談のうえ適切な診療科を受診する。)

《詳細は感染防止マニュアル「ウイルス性疾患対策 ノロウイルス感染症」の項を参照》

提出物一覧

以下の書類について、Moodle から様式を取得し、必ず期限までに提出すること。

書類	作成方法	対象	提出先／切
1) 自己点検表	1 施設につき 1 部(A・B 日程計 2 部)、自身で記入し、 実習指導者からの署名を得ること。 ※1 部につき 2 枚のため、【A4 両面印刷】または【A4 片 面印刷ホチキス留め】で提出。	全員	西宮教学課 事務室外学年 BOX ／4 月 1 日(月)
2) 実習先施設指定の書類 A	実習施設から提出を求められた書類については、随時 Moodle へ掲載する。各自ダウンロードし、記入するこ と。	該当者のみ	西宮教学課窓口 ／随時指定
3) 実習先施設指定の書類 B	実習先施設から提出を求められた書類の中で、Moodle に掲載不可の様式については、窓口にて記入等行う。 Moodle に記載された施設へ実習に行く学生は、印鑑を 持参の上、窓口に来ること。	該当者のみ	西宮教学課窓口 ／随時指定
4) 実習先施設指定の書類 C	実習先施設から提出を求められた書類の中で、自身で 記入し、実習初日に持参する必要がある書類について は、随時 Moodle へ掲載する。各自ダウンロードし、記 入すること。 【注意】感染対策の目的で「実習●日前から記載」等指 定されている場合がある。必ず実習 1 か月前までには 内容を確認し、指示に従うこと。	該当者のみ	実習先施設 ／実習初日
5) 実習先施設指定の書類 D	提出は不要であるが、実習先施設からの依頼で学生 へ事前に確認する必要がある書類については、随時 Moodle に掲載する。各自確認すること。	該当者のみ	提出先なし ／実習開始 1 か月前 までに確認

※書類の作成方法等、不明な場合は、以下の問い合わせ先まで連絡すること。

※今後、情報の追加等があった場合は適宜更新し、通知する。

問い合わせ先: 西宮教学課 (igaku-s@hyo-med.ac.jp)

2023 年度 第 5 学年次 選択型臨床実習自己点検表

実習施設名： _____ 実習日程 (A ・ B)

学生番号： _____ 番 学生氏名： _____

この自己点検表は選択型臨床実習合格の条件の 1 つです。実習最終日に責任者の先生に署名をいただき、4/1（月）までに大学事務部西宮教学課事務室外学年BOXへ提出してください。なお、用紙はA4両面印刷またはA4片面印刷ホチキス留めして提出すること。

I 期間中に受け持った患者の数を書きなさい。

受け持った患者数（医療面接、身体診察、カルテ記載など） _____ 名
 診療を見学した患者数 _____ 名
 検査を見学した患者数 _____ 名

II 知識、臨床技能、診察業務行動、学習態度

自分の知識、技能、態度について2週間を振り返り、チェックしなさい。

注) 5. 優れていた 4. 十分 3. 普通 2. やや劣る 1. まったく劣っていた

1. 自分自身の基礎知識の量と理解度

5 4 3 2 1

2. 自分自身の病歴聴取能力について

5 4 3 2 1 評価不可能（未実施など）

3. 自分自身の身体診察能力について

5 4 3 2 1 評価不可能（未実施など）

4. カルテ記載能力

5 4 3 2 1 評価不可能（未実施など）

5. 自己学習能力について

5 4 3 2 1 評価不可能（未実施など）

2023年度 第5学年次 選択型臨床実習 実習先施設一覧

施設No	施設名	実習初日について				急病等による遅刻・欠席連絡		宿泊施設について			自動車使用		学生への連絡事項
		対応者	集合場所	集合時刻	その他連絡事項	対応者	電話番号	利用可否	利用可能な宿泊施設の 利用料金や留意事項等	利用可否	利用可能な 駐車場、利用料金等		
1	社会医療法人愛仁会 千船病院	診療部支援室 西村 祐美	3階 管理科	8:10	初日は1階「時間外入口」よりお入りいただき、警備室にて検温チェックと入館証発行を受けてください。	診療部支援室 藤川 美子	06-6471-9541	否		否		持ち物は、白衣、聴診器、アイガード（持っていない場合は1つ100円で販売有）	
2	社会医療法人医真会 医真会八尾総合病院	診療支援課 川上るり子	医真会八尾総合病院1階 ①総合受付	9:00		診療支援課 川上るり子	072-948-2500（代表）	否		否		当院へは最寄り駅から送迎バスの利用が可能です。詳細は、ホームページ内「アクセス」をご覧ください。	
3	社会医療法人生長会 府中病院	医師研修センター 仲川直美	南館7階 医局受付	9:00		医師研修センター 大西・仲川	0725-43-1234	否		否		【注意事項】 1. 清潔な身だしなみを心がけ、学生証の持参・名札は必ず着用すること。 2. 患者様への配慮を第一とし、礼を失する事のないよう言動を注意すること。 3. 指導医・上級医へはもちろんのこと、病院スタッフへの礼を失する事のない言動を注意すること。 4. 実習への参加は原則として公共交通機関を利用する事とする。實際上、自家用車を利用せざるを得ない場合は必ず担当者に連絡すること。 5. やむを得ない事情で遅刻・欠席をする場合には必ず医師研修センター担当者へ 連絡をすること。 6. 実習期間中は、病院長・担当医師の指示に従うこと。 7. 当院の就業時間(8時45分～17時15分)を守ること。 ・・・新型コロナウイルスへの対策について・・・ ご来院時には検温を実施させていただき、必ずマスクをご持参、ご着用下さい。 37.0℃以上の発熱をしているなど体調不良の場合は、実習はできません。 大学様のご意向に沿って行動頂くようお願い致します。 尚、現在は見学・実習の開催を再開しておりますが、状況次第では今後突然の中止も有りえますことご了承下さい。	
4	医療法人藤井会 石切生喜病院	教育研修センター 事務担当 田所久美	2病棟2F 会議室	8:45	病院1Fの総合受付で、名前と大学名を名乗り、教育研修センターの事務担当を呼び出してください。	教育研修センター 事務担当 田所久美	072-988-3121（内線3220）	否		可	敷地内の第2駐車場。無料。（駐車券を院内にお持ちください。無料処理します。）	・初日には集合場所の会議室にはオリエンテーションを行います。・同クールの学生はなるべく同時に来院してください。・実習中の控室は研修医の医局になる予定です。・持ち物は、白衣、名札、院内で履くシューズ、聴診器、筆記用具など、必要なものをお持ちください。・実習期間中は、職員食堂にて（300円）でご利用いただけます。	
6	独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）大阪病院	副院長（消化器内科） 金子 晃	6階 総務企画課	未定		副院長（消化器内科） 金子 晃	06-6441-5451（代表）	否		否		貴校の名札を持参してください	
7	独立行政法人労働者健康安全機構 大阪労災病院	総務課 臨床研修センター 保田	別館 2階 総務課	8:50		総務課 臨床研修センター 保田	072-252-3561	否		否		持参必修：白衣（スクラブ、ケシーなど可）、名札、実習時の履物。	
8	国立研究開発法人 国立循環器病研究センター	当該診療科医師・依頼状受領後に別途連絡	病院棟 4階 中央EVホール	未定	近隣在住の場合でも自転車での来院は不可としています。	研究医療課医療係	06-6170-1069（内線31125）	可	研修生宿舎 1,500円（税抜） / 1泊	否		白衣、必要に応じてPCを持参してください。Wi-Fi希望の場合は、ゲスト用アカウント申請書の提出が必要です。実習開始後に申請可能ですが、事前申請の方が円滑です。	
9	一般財団法人 住友病院	人事室 上野・加藤	住友病院4階人事室	8:30（予定）		人事室 上野・加藤	06-6443-1261	否		否			
10	独立行政法人地域医療機能推進機構 大阪みなと中央病院	総務企画課 宮原	6階 総務企画課	8:30		総務企画課 宮原	06-6572-5721	否		否			
11	社会福祉法人恩賜財団 大阪府済生会千里病院	総務課 日下道康	災害管理棟3階 事務所前	8:00	簡単なオリエンテーションを実施	総務課 日下道康	06-6871-0121	否		否		当日、誓約書、借用书等に署名、捺印をいただく書類があります。筆記用具、認印を忘れずにご持参ください。	
12	市立池田病院	経営企画課 西山サチコ	当院 2階 経営企画課	8:15		経営企画課 西山サチコ （不在の場合 経営企画課に伝言）	072-751-2881	否		否		発熱、体調不良などある場合は、来院せずに電話で相談をしてください。	
13	地方独立行政法人 市立吹田市民病院	別紙	別紙	別紙		病院総務室 中井（ナカイ）又は小瀬戸（コセト）	06-6387-3348	否		否		抗体・結核検査結果及びワクチン接種歴報告書、健康診断結果、誓約書は実習開始2週間前までに病院総務室へ届くよう提出してください。実習生健康観察表は、実習期間中は持ち歩き、体調変化があれば指導医に報告してください。	
14	市立豊中病院	メディカルアシスタント室 齋藤健文	管理棟 5階 メディカルアシスタント室	8:45		メディカルアシスタント室 齋藤健文	06-6858-3529	否		否		学生には、研修期間の個人のロッカーとPHSと端末カードをお渡しします。 豊中病院メディカルアシスタント室は、管理棟 5階にあるために正面玄関から奥のエレベーターを使用してください。	
15	独立行政法人国立病院機構 大阪医療センター	職員研修部 藤野	管理棟 3階 職員研修部	9:40	名札・白衣・マスク・フェイスガードまたはアイシールド・健康観察表をご持参下さい。 ※時間厳守をお願いします。体調不良等で欠席される場合は、事前にお電話にて（8：30～17：15）の時間内に職員研修部までご連絡をお願いいたします。	職員研修部 藤野	06-6942-1331（代）	否		否		名札・白衣・マスク・フェイスガードまたはアイシールド・健康観察表をご持参下さい。	
16	独立行政法人国立病院機構 大阪南医療センター	庶務係長 山田裕樹	大阪南医療センター 2階 事務所	未定	事務所にてPHSの貸し出し、更衣場所の案内をします。その後、各診療科へ案内します。	庶務係長 山田裕樹	0721-53-5761	否		可	敷地内駐車場 1,000円/月		
17	独立行政法人国立病院機構 近畿中央呼吸器センター	管理課庶務係 山田暹	2階事務所 管理課	8:30		管理課庶務係 山田暹	072-252-3021(代表)	可	2,200円/日 寝具以外の必要物品は持参すること。 災害等発生時は当院職員の宿泊が優先されます。	可	1,000円/月		
18	地方独立行政法人 りんくう総合医療センター	臨床研修センター・前田廣明 稲垣紗菜	りんくう総合医療センター 4階 医局受付	8:30	場合によって集合時間が前後する可能性有り	臨床研修センター 前田廣明 稲垣紗菜	072-469-3111	否		可	病院隣接 立体駐車場(600円/日)		
19	公益財団法人日本生命済生会 日本生命病院	総務人事G 大野 淳、 総務人事G 大津 瑞恵	日本生命病院5階エレベーターホール	8:15	1階の総合受付にて実習目的の来院である旨を申告の上5階へ上がってください。5階到着後ホール内の内線電話で総務人事Gまで連絡をお願いいたします。（内線8530）	総務人事G 大野 淳	06-6443-3446	否		否		実習時は、白衣またはスクラブ着用、シューズはスニーカー（ハンプス、サンダルはご遠慮ください）筆記用具等は、各自でご用意ください。	
20	地方独立行政法人 市立東大阪医療センター	医局秘書	本館3階医局	8:45	消化器外科は集合時刻が8:00となります。	医局秘書	06-6781-5101	否		否			

2023年度 第5学年次 選択型臨床実習 実習先施設一覧

施設No	施設名	実習初日について				急病等による遅刻・欠席連絡		宿泊施設について			自動車使用		学生への連絡事項
		対応者	集合場所	集合時刻	その他連絡事項	対応者	電話番号	利用可否	利用可能な宿泊施設の 利用料金や留意事項等	利用可否	利用可能な 駐車場、利用料金等		
21	社会医療法人馨和会 大阪警察病院	追って通知	追って通知	追って通知		総務課 今澤	06-6771-6051	否		否		名札と体温管理表とゴーグルの持参	
22	医療法人医誠会 医誠会国際総合病院	臨床研修管理室 井上麻紀 医局クラーク 藪田美妃子	医誠会国際総合病院南 棟7F総合医局	9:00	医誠会国際総合病院南棟1F救急入口すぐの防災 センター受付にて入館手続きを済ませ、7F総合医局 へお越しください。	臨床研修管理室 井上麻紀	080-2433-7068	否		否		別途お送りする「実習生等の感染対策に関する承諾書」を研修開始日1週間前までに、 ishi@holonicsystem.com宛にメールにて提出してください。	
23	社会福祉法人恩賜財団 済生会支部 大 阪府済生会中津病院	人事室 谷田	南棟4階人事室	8:00	※別添案内図をご確認ください。	各診療科の指導医	06-6372-0333 (代)	否		否		別途メールさせていただきます。	
24	医療法人謙和会 友愛会病院	診療部 医局秘書 岡本知子	病院棟正面入り口内、受 付前	8:50	特記なし	診療部 医局秘書 岡本知子	06-6672-3121	否		可	当院指定駐車場（無料）		
25	社会医療法人愛仁会 高槻病院	管理科 臨床研修センター 杉本 彩	愛仁会リハビリテーション病 院3階ロソン前	8:20		管理科 臨床研修センター 杉本 彩	072-681-3801	可	費用負担なし。同期間に最大2名まで。	否		インフルエンザの予防接種を受けることを求めます。 新型コロナウイルスワクチンの予防接種を受けておくことを推奨します。 【実習中の注意点】 ・白衣持参(クーラー型)、着用のこと ・白衣の下は柄物Tシャツやジーンズの着用は控える ・履物は運動靴が好ましい（サンダルは禁止） ・派手な化粧・茶髪・無精髭・マニキュア・ピアス・ヘアピンは禁止 ・院内禁煙 ・出勤前に検温し、37.5度以上ある場合は臨床研修センターに連絡すること ・通勤時や勤務中はマスクを着用すること 【感染対策についてお願い】 ・実習前1週間の行動記録のご提出をお願いいたします。 「体調管理確認表（実習）」（当院所定の書式あり）に記録していただき、実習初日に紙でご提出ください。 ・目を保護するゴーグルやフェイスシールドをお持ちの方はご持参ください。感染対策として、患者様と関わる実習の際はマスクとゴーグルの着用を必須とさせていただきます。 お持ちでない方は当日臨床研修センター事務にお声がけください。 ・日頃から感染予防を心がけた行動をとってください。 ご自身の体調不良はもちろん、同居されている方の体調不良などございましたら、臨床研修センターまでご相談ください。	
27	地方独立行政法人大阪府立病院機構 大 阪急性期・総合医療センター	別紙	別紙	別紙		総務人事グループ 稲垣	06-6692-1201	否		否			
28	地方独立行政法人大阪府立病院機構 大 阪母子医療センター	別紙	別紙	別紙		母子保健調査室 清水 仁美	0725-56-1220	否		否			
29	地方独立行政法人 堺市立病院機構 堺 市立総合医療センター	共育・育成サポートセンター 臨床教育係	堺市立総合医療センター 4階 エレベーターホール	9:00	医局秘書が迎えに参ります	共育・育成サポートセンター 臨床教育係	072-272-1199	可	0円/日 寝具以外の必要物品は持参すること 備付：冷蔵庫・電子レンジ*有 ※大阪府内在住者 は利用不可	否			
30	公益財団法人 浅香山病院	一般科副院長 大村 崇	一般診療科（メディカルタ ワー）東館6階 一般科 医局	9:00	6階エレベーターを降り右手に進み、インターホンでお 呼びください。	一般科医局（秘書） 寛	072-229-4882	否		否			
31	社会医療法人きつこう会 多根記念眼科病 院	眼科医局 川村 肇	4階医局	8:50		4階受付 塩野	06-6581-5800	否		可	タイムズ多根記念眼科病院（約1200円/ 日）		
32	社会医療法人 寿会 富永病院	総務課 金谷拓もしくは森本耕司	1階玄関	9:00		総務課 金谷拓もしくは森 本耕司	06-6568-1601	否		可	近隣パーキング（利用料金は施設による）		
33	独立行政法人地域医療機能推進機構 星ヶ丘医療センター	総務企画課 内田奈央子	本館2階 事務室 総務企画課	8:30		総務企画課 内田奈央子	072-840-2641	否		可	可能な限り公共交通機関でお越しください。 やむを得ず車でお越しになる際には事前にご 相談ください。	持ち物：白衣、名札、フェイスシールド、その他 ご自身で必要なもの。 更衣室ロッカーをお貸しします。自習室はございません。 昼食は、職員食堂をご利用ください。院内にセブン・イレブンもあります。	
35	市立芦屋病院	総務課・雑賀	管理棟3階 事務局前	8:45	壁に電話がかかっておりますので、「3204さいが」をお 呼びください。	総務課 雑賀	0797-31-2156	否		否		フェイスシールドをご持参ください。	
36	医療法人 川崎病院	研修医教育室 永岡 瑠衣子	西館5階 総務課	10:00		研修医教育室 永岡瑠衣子	078-511-3131	否		否		白衣、名札、聴診器、サージカルマスク着用	
37	医療法人財団樹徳会 上ヶ原病院	医局秘書 嶋 磨樹	受付にて医局の場所を確 認し医局へいらしてくだ さい。	9:00	特にごさいません。	医局秘書 嶋 磨樹	0798-52-2001 内線 4614	否		可	駐車場代金はかかりません。患者様が手前に 駐車できるよう、駐車する際は奥二列に停め てください。		
38	社会医療法人中央会 尼崎中央病院	人事労務課 味喜	人事労務課	9:00		副院長 高塚 広行	06-6499-9268	否		否			
39	医療法人 明和病院	人事勤労課 村上 事務部 中安	1階正面玄関受付	8:30	8時30分に受付にて「人事の村上」または「事務の中 安」をお呼びください。	人事 村上 または 事務 中安	0798-47-1767	否		否		スリッパ(クロックス等)禁止	
40	市立伊丹病院	総務課 吉岡 陽子	2階 総務課	未定	担当科によって集合時間は異なります	総務課 吉岡	072-777-3118	否		可	患者用駐車場に駐車して頂き、駐車サービ ス券をお渡し致します。		

2023年度 第5学年次 選択型臨床実習 実習先施設一覧

施設No	施設名	実習初日について				急病等による選別・欠席連絡		宿泊施設について			自動車使用		学生への連絡事項
		対応者	集合場所	集合時刻	その他連絡事項	対応者	電話番号	利用可否	利用可能な宿泊施設の 利用料金や留意事項等	利用可否	利用可能な 駐車場、利用料金等		
41	川西市立総合医療センター	医事課 日下	1階正面玄関 コンシェルジュ前	8:45	コンシェルジュにお声かけください。	医事課 日下	0570-01-8199 (内線6066)	否		否			
42	医療法人社団顕鐘会 神戸百年記念病院	総務課 大見純子	本館1階ロビー	8:45		総務課 大見純子	078-681-6111	否		否		持ち物 * 白衣・靴 (実習できる服装) * 教科書	
43	兵庫県立西宮病院	内科担当医 関口 昌弘	2号棟3階 談話室	8:45		内科担当医 関口 昌弘	0798-34-5151 (内線: 7250)	否		否			
44	神戸アドベンチスト病院	ドクターズアシスタント課 福山亜紀子 (不在時は代理者)	1階 総合受付付近	8:00	8:00に1階総合受付に声をかけて下さい	ドクターズアシスタント課 福山亜紀子	078-981-0161 (代)	否		可	外来駐車場をご利用ください		
45	医療法人財団 神戸海星病院	総務課 横田 尚子	北館 1階 総合受付	8:30		総務課 横田 尚子	078-871-5201	否		否			
46	公立学校共済組合近畿中央病院	総務課 岩田和子	外来棟3階 総務課	8:45		総務課 岩田和子	072-781-3712	可	1DK 13,000円/月 (日割り可。希望される場合は事前にご相談ください)	可	患者様用 第二駐車場に停めてください。駐車券をお渡します。		
47	公立八鹿病院	事務部総務課 船田 将真	公立八鹿病院 1階 総合案内前	8:30	到着されましたら上記担当者をお呼びよう受付へお声掛けください。	総合診療科部長 黒田 達美	079-662-5555	可	利用料金：無料 備え付け：テレビ、冷蔵庫、IHコンロ、電子レンジ、エアコン、寝具、机	可	研修施設駐車場と同じ (駐車代無料) ※駐車場内での事故等についての責任は負いかねますのでご了承ください。	当院では実習される方に対し、実習開始の14日前からの健康観察をお願いしております。「R5.6- 病院実習に関する注意事項」をご確認のうえ、実習当日にご提出いただきますようよろしくお願いいたします。	
48	宝塚市立病院	経営統括部 人事担当 森垣 椋太	北棟3階経営統括部	8:45	1階総合受付にて場所をお問い合わせください	経営統括部 人事担当 森垣 椋太	0797-87-1161 (代表)	否		否		白衣、名札、院内シューズ	
49	独立行政法人国立病院機構 姫路医療センター	管理課 西村	管理棟2階 事務所 (管理課)	9:30		管理課 西村	079-225-3211	可	無料 寝具以外の必要物品は持参すること	可	無料	集合場所は管理棟 2階の管理課です。 https://himeji.hosp.go.jp/innai.html 宿舎利用の方がいる場合は、まず宿舎をご案内し、その後実習に入って頂きます。 初日の実習開始は10時を予定しております。 集合を9時30分にさせていただきますが、遠方からお越しになる関係で間に合わないような場合は、柔軟に対応させていただきますのでお申し出下さい。 宿舎はワンルームタイプで、アメニティ類はありませんので、ご自身でご用意をお願いします。(コイン式洗濯機・乾燥機はあり) また、白衣も持参をお願いします。どうしてもご用意が難しければお渡しすることも可能ですので、ご連絡下さい。 車でお越しになる場合は、バスカードをご用意しますので、その旨ご連絡下さい。 その他ご不明な点がありましたら、ご連絡下さいませようお願いします。	
50	独立行政法人国立病院機構兵庫中央病院	庶務係 木下 璃子	3階事務所管理課	9:00		庶務係 木下 璃子	079-563-2121	可	宿泊料1,000円/日、寝具レンタル935円/日 (税込み)	可	病院駐車場、利用料金無料	宿舎について：部屋数の関係上、他施設の実習と重なった場合、利用不可とさせていただきます。予めご了承ください。近隣ビジネスホテル→ホテルメルクス、プラザホテル三田	
51	独立行政法人労働者健康安全機構 関西労災病院	総務課 宮岡信宏	管理棟 4階	8:30	ありません	総務課 宮岡信宏	06-6416-1221	否		否			
52	西宮市立中央病院	別紙	別紙	別紙		3階 総務課 高森 智恵子	0798-64-1515	否		否		(外科希望の方) 見学を希望する部門	
53	兵庫県立がんセンター	総務課 橋本	2階 総務課	8:45	正面玄関入り、右手の階段を上り、右奥の総務課でお声かけください	総務課 橋本	078-929-1151	否		否			
54	公立宍粟総合病院	総務課 谷本供三	病院別館2階 総務課	午前10時を目途		総務課 谷本供三	0790-62-2410 (代)	可	無料 (1月を超える場合は3,000円/月) 寝具以外の必要物品は持参すること	可	病院敷地内駐車場 (無料)	公共交通機関を利用してお越しになる場合、宍粟市には電車が通っていないため、基本的には高速バスや路線バスの利用になりますのでご注意ください。	
55	医療法人伯鳳会 赤穂中央病院	経営情報課 川西	赤穂中央病院 本館1階 受付	13:00		経営情報課 川西	0791-45-1111	可	利用料金：無料 ベッド、机、洗濯機、冷蔵庫、電子レンジ等、生活に必要なものは設置済み	可	赤穂中央病院 立体駐車場 利用料金：無料		
56	西脇市立西脇病院	病院総務課 足立 健太郎	2階 病院総務課	8:30		病院総務課 足立 健太郎	0795-22-0111	可	医学生のみ/同時期2名まで 備付備品：冷蔵庫、レンジ、ベッド、寝具、洗濯機、机、椅子	可	駐車場は受入確定後指定します (無料)	持ち物：白衣、筆記用具	
57	兵庫県立はりま姫路総合医療センター	診療サポート課 新宮・坂田	教育研修棟1階ロビー	8:45		診療サポート課 新宮・坂田、各診療科指導医	079-289-5080	可	5室まで。利用料金無償。 通学距離が片道60km以上または通学時間が片道90分以上の学生に限る。 ※「通学距離・通学時間」= 徒歩及び公共交通機関により自宅・実家等から病院まで通学する際の距離・時間	否		聴診器、印鑑 (ヤチハタ可)、マスク、アイシールド (上側がふさがっており、上からの飛沫の侵入が防げるもの。実験用保護メガネや花粉用ゴーグル可) 病院に来る際の服装は私服可。院内では、白衣・ケースー・スラブ等を着用。	

2023年度 第5学年次 選択型臨床実習 実習先施設一覧

施設No	施設名	実習初日について				急病等による遅刻・欠席連絡		宿泊施設について		自動車使用		学生への連絡事項
		対応者	集合場所	集合時刻	その他連絡事項	対応者	電話番号	利用可否	利用可能な宿泊施設の 利用料金や留意事項等	利用可否	利用可能な 駐車場、利用料金等	
58	地方独立行政法人神戸市民病院機構 神戸市立医療センター中央市民病院	別紙	別紙	別紙		初日・臨床研修センター 三島 2日以降各診療 科部長	078-302-4321	可	【費用】 無料 【個室の備品】ベッド・机・イス・エアコン（WiFiなし） 【シャワー室】男性：同フロアに1つ 女性：別フロア 【トイレ】 同フロアあり 【その他】 土日祝の前泊は出来ません。 院内での飲酒・喫煙は禁止です。 個室は6部屋ございますが、男女共用となっております。 リネン交換は、原則退出まで行いません。 タオルはシャワー室に用意してあります。 シャンプー・リンス等のアメニティは各自でご用意いただきます。（ドライヤーなし）	否		1. 実習期間中、ロッカーを貸与します。初日に使用方法を説明します。使用方法に従い暗証番号を設定し、必ずロックを行って下さい。尚、パソコン、iPadなどの貴重品は、なるべく持って来ないようお願いいたします。財布などの貴重品はロッカーには入れず、必ず携帯して下さい。 2. セキュリティカードについて 当院はセキュリティカードによる入場制限を設けております。一般外来患者様が立ち入る以外のエリアに入場される場合は、セキュリティカードが必要です。カードリーダーにセキュリティカードを触れると解除されます。実習初日に個人貸与しますので、実習中は常にカードホルダーに入れて携帯し、実習最終日に総務課までご返却下さい。 3. その他貸与するもの 実習初日にPHS及び充電器を貸与します。実習最終日に総務課までご返却下さい。 電子カルテ使用のためのID、パスワードを実習初日にお渡しします。※PHSは院外へは持ち出さしないで下さい。充電場所は各診療科にご確認下さい。 4. 昼食は、各自院内食堂等をご利用下さい。 2階に職員用食堂とカフェ、1階にコンビニエンスストアがあります。 5. 実習生用の控え室はございません。3階の職員用図書室をご利用頂けます。空き時間等にご利用下さい（案内図をお渡しします） 6. 院内には患者様やご家族様等たくさんの方がおられます。通路を譲る、エレベーターでは先に下りていただく等のご配慮をお願いします。 7. 欠席、遅刻する場合は、集合時間までに診療科へ電話連絡して下さい。※集合時間より早すぎると医師につながる場合がございますので、10分前を目安に連絡して下さい。（代表：078-302-4321へ連絡し、医師につないでもらうこと） 8. 駐車場は一般来客用の時間貸し駐車場しかありません。車でのご来院はご遠慮下さい。 ※その他、ご質問がございましたら、下記担当者までご連絡下さい。 担当：臨床研修センター 三島 078-302-4321代 内線：PHS38708 E-mail：kyoikubu@kcho.jp
59	公益社団法人日本海員救済会 神戸救済会病院	人事課 三好貴之	1階 総合案内	9:00		人事課 三好貴之	078-781-3280	否		否		
60	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院	人事部 村尾 景子	3階 エレベーター前	8:30	正面玄関入られましたらまっすくいき、エレベーターで3Fへ上がり、降りられましたら、その場で担当がお迎えにあがるまでお待ちください	人事部 村尾 景子	079-451-5500	否		否		特にありません。
61	北播磨総合医療センター	管理部経営管理課人事係 常深曜代	北播磨総合医療センター 2階 共用ラウンジ	8:00		各実習診療科科長又は管理部経営管理課人事係 常深曜代	0794-88-8800（代表）	可	当医療センター宿舎のゲストルーム2部屋が空いている場合は利用可能 ※要問合せ	可	当医療センター敷地内 無料	動きやすい靴を着用して下さい。
62	社会医療法人 三栄会 ツカザキ病院	医局支援課 臨床研修担当 岸本 太輔	本館1F 総合受付	初日に限り、網干駅から当院まで送迎させていただきます。		医局支援課 臨床研修担当 岸本 太輔	079-272-8555（内線：6711）	可	当院で宿泊施設をご予約致します。（前年：朝食・夕食付）	否		
63	地方独立行政法人神戸市民病院機構 神戸市立神戸アイセンター病院	事務局 山根	2階受付	未定		事務局 山根	078-381-9876	可	3,000円/日	否		
64	兵庫県立丹波医療センター	医局 福田あや子 総務課 橋本周	3階総務部事務所	9:30		医局 福田あや子 総務課 橋本周	0795-88-5200	可	病院3階にある学生用宿泊部屋（ベッドに枕と布団のみあり、同フロアに当直者用シャワー室あり）をご利用いただけます（実習開始日の前泊利用不可）。 タオル、ドライヤー、シャンプー、石けん等常備品はありませんが、必要物品は各自でご準備ください。 学生用控室では、冷蔵庫・電子レンジをご利用いただけます（電磁調理器（IH）・カセットコンロ等の持込み不可）。なお、洗濯については病院横にあるショッピングセンターにコインランドリーはあります。	可	自家用車で来られる場合は、職員駐車ゾーンB・C・Dをご利用ください（利用無料）。	（持ち物） 白衣、学校の名札、聴診器、診療用シューズ（病院内で履く室内履のシューズで動きやすいもので可）、不織布マスク、フェイスシールド（ゴーグル）、その他実習に必要なと思われるもの ※【内科実習】体育館シューズ（認知症予防事業（体操）で使用します。実施の際は事前に案内します。） （服装） 実習中は白衣着用、通う際は私服（華美でない服装）をお願いします。 ※宿泊中の寝間着等の服装は特に指定はありません。 （売店・食堂） ・病院1階コンビニ（ヤマザキショップ）の営業時間は、平日8時～18時、土日祝9時～16時です。 ・昼食は病院2階の職員食堂をご利用いただけます。食堂のお支払いはキャッシュレス決済のみです（PiTaPaを除く交通系IC、nanaco、WAON ID、QUICPay、楽天Edy、クレジットカード、1階コンビニで購入できるプリペイドカード による支払い） （新型コロナウイルス等感染症防止対策） ・実習日の2週間前から健康管理をお願いします。毎日の体温測定の上、「健康チェックシート」と「問診票」を記入し、実習当日にこれらの用紙を提出して下さい。なお、実習日に37.5℃以上の発熱等の症状がある場合は中止となります。来院はせず、当院までご連絡ください。
65	京都第二赤十字病院	教育研修課 松岡	C棟1階 教育研修課	8:35	実習診療科が外科・産婦人科・（呼吸器内科）の場合は、8：20にお越しください。	教育研修課 梅垣	075-212-6238	否		否		初日にご記入いただきます書類等がございますので、印鑑をお持ちください。
66	洛和会 音羽病院	医局支援部 山本博士	洛和会音羽病院 医局内 医局サポート課	7:00		医局支援部 山本博士	075-593-4111（代）	否		否		1ヶ月前までには、実習生ご本人から、担当者までメール（hisyo03_o@rakuwad.com）にてご連絡をお願い致します。
67	医療法人同仁会（社団）京都九条病院	院長 松井淳琪	2階 医局	8:45		総務課 四宮雅美	(075) 691-7121	否	京都駅近辺に多数あります	可	病院向かいの京都メディックス駐車場（無料）	

別紙

- 13. 地方独立行政法人 市立吹田市民病院
- 20. 地方独立行政法人 市立東大阪医療センター
- 23. 社会福祉法人恩賜財団 済生会支部 大阪府済生会中津病院
- 27. 地方独立行政法人大阪府立病院機構 大阪急性期・総合医療センター
- 28. 地方独立行政法人大阪府立病院機構 大阪母子医療センター
- 52. 西宮市立中央病院
- 58. 地方独立行政法人神戸市民病院機構神戸市立医療センター中央市民病院

第5学年次 選択型臨床実習 実習初日集合場所等

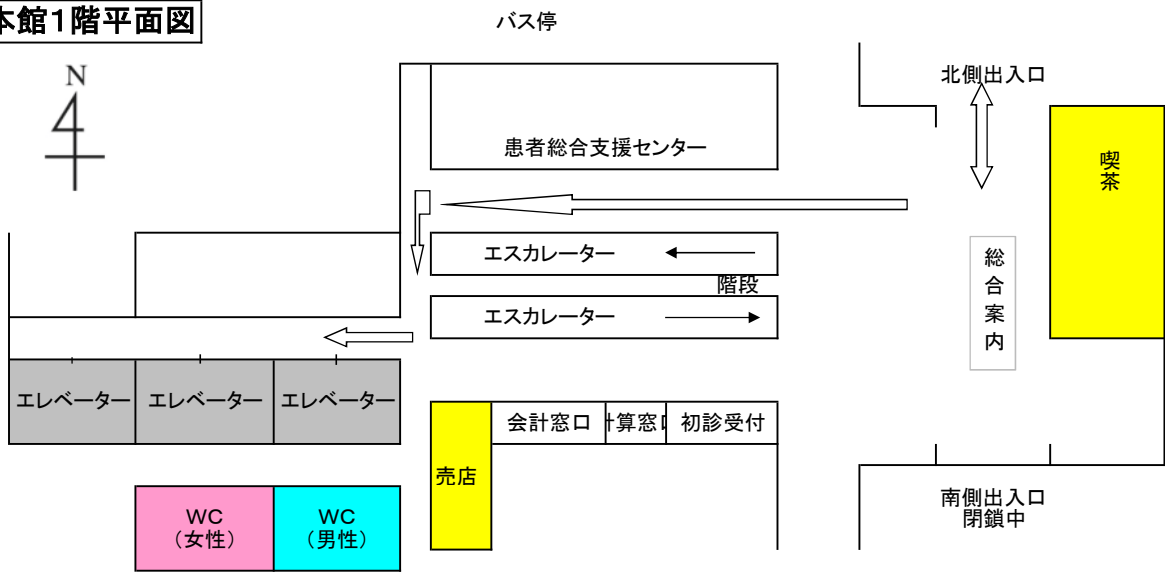
診療科	集合場所・時間等
消化器内科	3/4（月）午前9時10分 3階病院総務室窓口集合 案内担当：小瀬戸（コセト）をお呼び出してください 更衣室等案内の後、指導医と合流
外科	3/4（月）午前8時10分 3階病院総務室窓口集合 案内担当：小瀬戸（コセト）をお呼び出してください 更衣室等案内の後、指導医と合流
呼吸器・リウマチ科	3/4（月）午前9時40分 3階病院総務室窓口集合 3/11（月）午前9時40分 3階病院総務室窓口集合 案内担当：小瀬戸（コセト）をお呼び出してください 更衣室等案内の後、指導医と合流
乳腺外科	外科のとおり。

会場(市立東大阪医療センター)の案内図

案内図

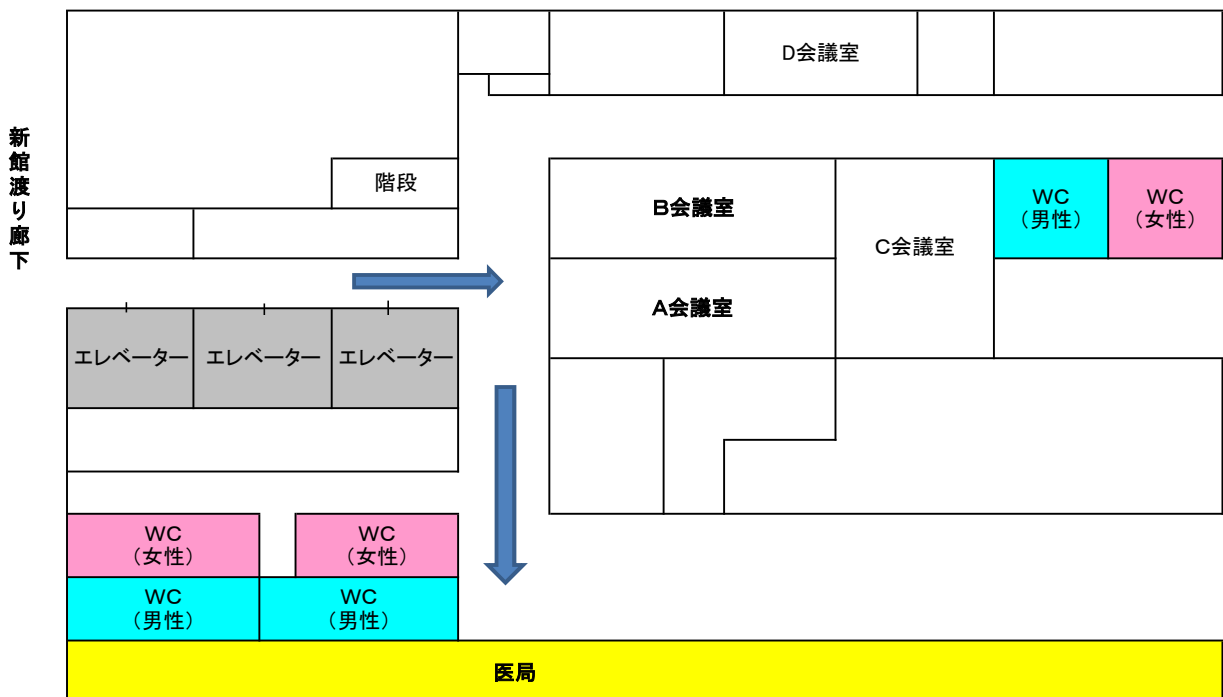


本館1階平面図



※EV(エレベーター)で3階までお越しください。

本館3階平面図





大阪府済生会中津病院



■ 公共機関でお越しの方

・ JR「大阪」 駅からお越しの方

JR「大阪」 駅御堂筋出口より地下鉄御堂筋線の地下道へ。御堂筋線5番出口より徒歩約7分。

・ 地下鉄でお越しの方

地下鉄御堂筋線「梅田」 駅、5番出口より徒歩約7分。

・ 阪急電車でお越しの方

阪急「梅田」 駅、茶屋町出口より阪急電車沿いに中津方面へ徒歩5分。

・ 大阪市営バスでお越しの方

JR「大阪」 駅前から、43番・58番・92番・97番にて約3分乗車。済生会中津病院前にて下車。

～ 病院外観図 ～



会場には、南棟1階から病院内にお入り下さい。

JR大阪駅方面



第5学年次 選択型臨床実習 実習初日集合場所等

診療科	集合場所・時間等
産婦人科	集合場所 : 産婦人科外来 カンファレンス室 (南館 1 階) 集合時間 : 8時15分
小児科	集合場所 : 本館 3 階 総務 集合時間 : 9時00分
脳神経内科	集合場所 : 本館 3 階 総務 集合時間 : 9時00分

28.地方独立行政法人大阪府立病院機構 大阪母子医療センター

実習初日の集合場所、集合時刻、応対者について(大阪母子医療センター)											
	記入例・留意事項 等	回答									
		産科	小児科	小児外科	心臓血管外科	脳神経外科	泌尿器科	整形外科	眼科	放射線科	麻酔科・集中治療科
・ 集合場所	例： ●号館●階 事務所	2階分娩部 医師控室	2階 医局連絡室	防災センター (時間外入口)	2階 心臓血管外科 主任部長室	2階 脳神経外科 主任部長室	2階 医局連絡室	1階 整形外科外来	1階 眼科外来	1階 放射線科読影室	新棟2階 手術室
・ 集合時刻		8:35	9:00	8:45	9:30	8:50	9:00	9:00	9:00	9:00	8:30
・ 応対者	ご所属名およびご 氏名を記入ください	産科 副部長 山本 亮	腎・代謝科 主任部長 山本 勝輔	小児外科 主任部長 臼井 規朗	心臓血管外科 主任部長 山内 早苗	脳神経外科 主任部長 千葉 泰良	泌尿器科 主任部長 松本 富美	整形外科 主任部長 樋口 周久	眼科 副部長 遠藤 高生	放射線科 主任部長 西川 正則	麻酔科 主任部長 橘 一也

第5学年次 選択型臨床実習 実習初日集合場所等

診療科	集合時間
麻酔科	8:15
循環器内科	8:20
消化器内科	8:45
呼吸器内科	8:00
小児科	8:30
泌尿器科	8:50
外科	9:00

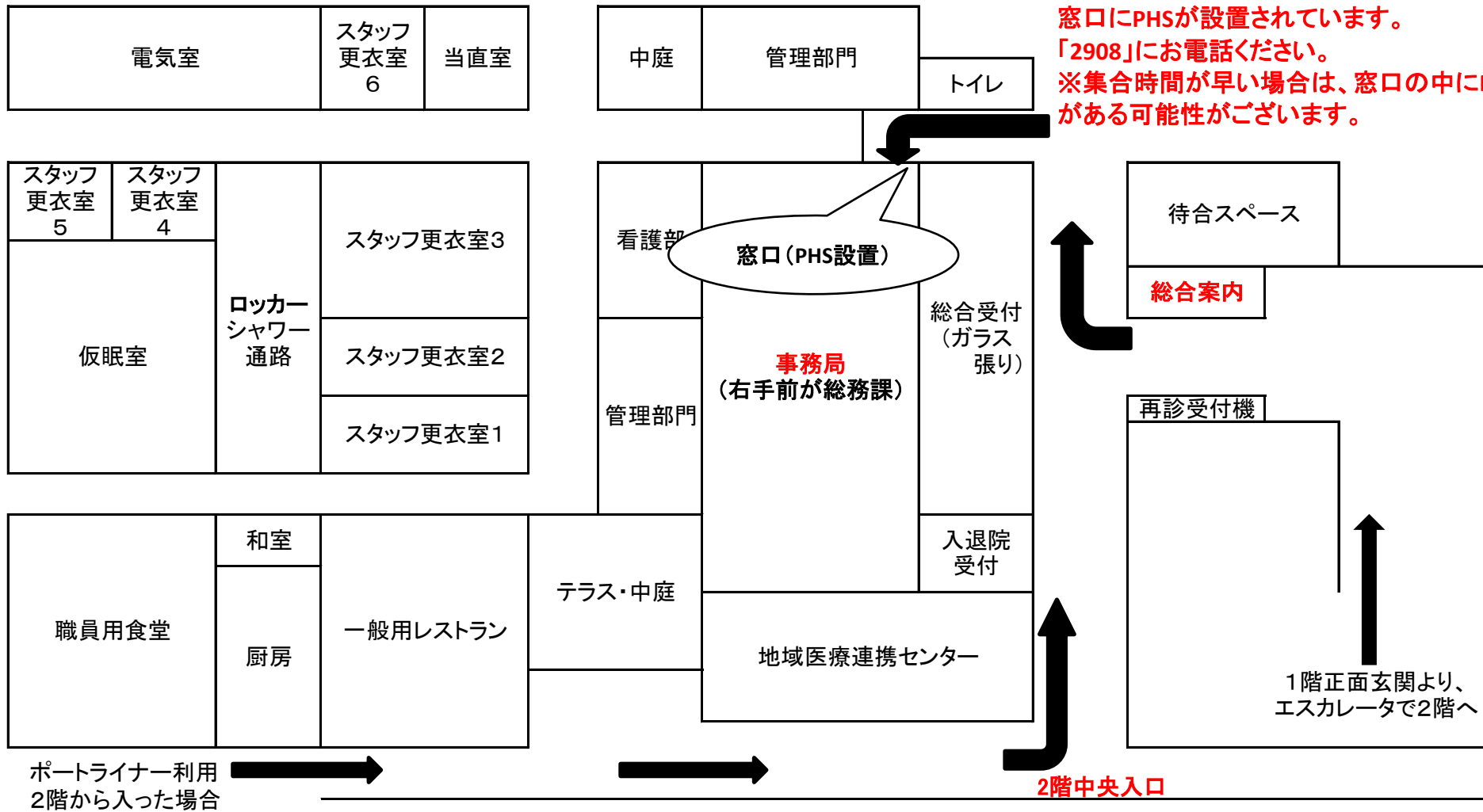
診療科別集合時間一覧

※下記の時間に2階事務局へお越し下さい。

※集合時間は都合により変更になる場合があります。変更時には別途ご連絡いたします。

	月	火	水	木	金
循環器内科	8:15	7:45	7:45	8:15	8:15
糖尿病・内分泌内科	9:45	9:45	9:45	9:45	9:45
腎臓内科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
脳神経内科	8:25	8:25	8:25	7:45	8:25
消化器内科	8:15	7:55	7:55	7:55	7:55
呼吸器内科	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
血液内科	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
腫瘍内科	8:05	8:05	8:05	8:05	8:05
膠原病・リウマチ内科	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45
精神・神経科	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
小児科	7:45	7:15	7:45	7:45	7:45
外科	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
乳腺外科	不可	8:45	12:45	8:45	8:45
心臓血管外科	7:15	不可	7:15	7:15	7:15
呼吸器外科	8:45	不可	8:45	不可	8:45
脳神経外科	7:35	7:35	7:35	7:35	7:35
整形外科	8:45	7:45	7:45	8:45	8:45
皮膚科	7:55	8:15	8:15	8:15	7:55
形成外科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
泌尿器科	7:30	7:30	7:30	7:15	7:15
産婦人科	7:45	8:05	8:05	7:45	7:45
耳鼻咽喉科・頭頸部外科	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
放射線診断科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
放射線治療科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
麻酔科	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
病理診断科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
救急科	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
総合内科	8:15	8:15	8:15	8:15	8:15
感染症科	8:35	8:35	8:35	8:35	8:35

2階事務局(総務課)までの順路



— M E M O —

兵庫医科大学 大学事務部 西宮教学課

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町 1-1

TEL : 0798-45-6156

E-mail : igaku-s@hyo-med.ac.jp