

# 看護部事務員〔病棟クラーク(準職員)〕 募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 勤務場所 西宮キャンパス  
※阪神間エリア(西宮キャンパス・神戸キャンパス)外への異動を伴わない  
就業地域を限定した職員(地域限定職員)としての採用となります。
3. 業務内容 病棟での事務業務、適宜看護業務の補助  
受付対応業務、各種書類の処理  
入院・退院時の業務(PC入力、患者様への書類受け渡し・説明、  
入院時患者オリエンテーション含む)など
4. 採用日 2024年2月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 初回のみ2ヶ月間。以降は5年を限度として1年ごとに更新あり  
※正職員登用制度、無期雇用職員登用制度あり
6. 勤務時間 平日 8時30分～16時45分(休憩60分)  
土曜日(第1・第3) 8時30分～12時30分(休憩なし)
7. 休日 日曜日、第2・4・5土曜日、国民の祝日(病院開院日を除く)、  
年末年始(12月29日～1月3日)  
※病院開院日は出勤、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休暇 有休、夏季、慶弔等特別休暇あり
9. 給与 基本給 179,200円(大学卒)  
基本給 167,700円(短大卒)  
基本給 160,050円(高校卒)  
住居手当、扶養手当、通勤手当等は本学規定に基づき別途支給
10. 待遇 昇給年1回(上限あり)  
賞与年2回  
日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
11. 備考 院内感染対策の観点から、麻疹・水痘・ムンプス・風疹・結核の抗体価が  
当院の基準を満たさない場合はワクチンが必要になります。  
詳細は採用決定後にお知らせします。

## 【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 PC基本操作のできる方
- (3) 提出書類 ・履歴書(写真貼付・「病棟クラーク希望」と明記)  
・職務経歴書  
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 兵庫医科大学 人事部病院人事課
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足次第締め切りとなります。
- (6) 選考方法 書類選考、筆記試験、面接
- (7) 選考試験 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



## 学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528  
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1  
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)  
URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。