

# 学校法人兵庫医科大学 神戸キャンパス

## 大学事務職員(嘱託職員) 募集要項 ※産・育休 代替要員

1. 募集人員 1名
2. 勤務場所 神戸キャンパス  
※阪神間エリア(西宮キャンパス・神戸キャンパス)外への異動を伴わない  
就業地域を限定した職員(地域限定職員)としての採用となります。
3. 業務内容 学校法人兵庫医科大学 神戸キャンパス 教学課における一般事務業務
4. 採用日 2024年1月1日以降(応相談)
5. 初回契約期間 採用日～初回のみ2ヶ月  
※以降、本学職員の育休終了日を限度として更新予定あり
6. 勤務時間 平日 8時30分～17時15分(含む休憩60分)
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
8. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇
9. 給与等 初任給予定月額 179,200円(大学卒)  
167,700円(短大卒)  
160,050円(高校卒)  
通勤手当は本学規定に基づき別途支給  
◆賞与あり(2022年度の支給実績は4.4か月)
10. 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団(健保、年金)、雇用保険、労災保険
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、  
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。  
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核)  
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、  
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

### 【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 パソコン基本操作可能な方(Word、Excelスキル必須)
- (3) 提出書類 ○履歴書(写真貼付)  
○職務経歴書  
※履歴書に「大学事務部 神戸キャンパス教学課(嘱・育休代替)希望」と明記してください。  
※連絡先用のメールアドレスを必ず記載してください。  
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 人事部人事課
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります。
- (6) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験 選考試験は西宮キャンパスにて実施。
- (7) 選考試験 2023年11月下旬予定  
※詳細は書類選考通過者に個別に通知



## 学校法人兵庫医科大学

人事部 人事課

TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。