

兵庫医科大学 梅田健康医学クリニック 事務員(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 1名
2. 勤務場所 大阪梅田ツインタワーズ・サウス 医療フロア内 梅田健康医学クリニック
住所:大阪府大阪市北区梅田1-13-1大阪梅田ツインタワーズ・サウス 13F
3. 業務内容 梅田健康医学クリニック健診部門(人間ドック等)及び外来における事務業務
(電話対応、結果作成・発送、簡単なPC作業(案内書類作成)など、
適性に応じて受付や案内業務にも従事して頂きます。
4. 採用日 2023年11月以降(応相談)
5. 契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後5年を限度として年度毎に更新予定あり
6. 勤務日数 週2日～3日(土曜日は月2回以上勤務)
7. 勤務時間 平日(午前) 8時30分(9時00分)～12時30分(13時00分)(休憩なし)
平日(午後) 15時00分～19時00分(休憩なし)
土曜日 8時30分(9時00分)～12時30分(13時00分)(休憩なし)
※午前もしくは午後のみ限定したシフト勤務可
8. 休日 日曜日、土曜日午後、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
9. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇あり
10. 給与 時間給 1,200円(昇給あり)
※通勤手当は本学規定に基づき実費分支給
11. 加入保険 健康保険(契約内容による)、雇用保険(契約内容による)、労災保険
12. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、
ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募(学生可)
- (2) 提出書類 ①履歴書(写真貼付)
※「梅田クリニック事務員(アルバイト)希望」と明記してください
※連絡先用のメールアドレスを必ず記載してください
※提出書類は返却しません
- (3) 提出方法 下記いずれかの方法にてご提出ください。
①書類を郵送 送付先:人事部人事課
②電子ファイルをメール 送付先:saiyou@hyo-med.ac.jp
- (4) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります。
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考試験 書類選考のうえ、選考結果や選考試験の詳細については
履歴書に記載のメールアドレスに通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部人事課 TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。