

事務員(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 1名
2. 採用日 2023年7月1日(応相談)
3. 業務場所 篠山キャンパス
4. 業務内容 薬剤室における事務業務
・医薬品の検品、棚への補充、ピッキング、返品対応、伝票処理
・消毒薬や物品の発注、検品、在庫管理
・機器の清掃、整理整頓 ・初期電話対応
勤務先:兵庫医科大学ささやま医療センター
所在地:兵庫県丹波篠山市黒岡5番地
5. 初回契約期間 採用日～初回のみ3ヶ月
※以降採用日から5年を限度に年度毎の更新予定あり
6. 勤務日数 週 2～3 日
7. 勤務時間 平日 8時30分～17時00分(休憩60分)
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔等特別休暇等
9. 給与 時間給 960円 (昇給あり)
通勤手当等は本学規程に基づき別途支給
10. 加入保険 労災保険
11. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 ○履歴書(写真貼付)
※履歴書に「篠山薬剤室事務員(アルバイト職員)希望」と明記すること。
※提出書類は返却しません。
- (4) 送付先 兵庫医科大学 人事部病院人事課
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1番1号
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります。
- (6) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (7) 選考試験 選考試験の日次や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798) 45-6528

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL:<https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 見学希望の方はささやま医療センターへお問合せ下さい。※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。