

検査補助業務スタッフ(嘱託職員・アルバイト)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 業務場所 兵庫医科大学病院 臨床検査技術部
※就業地域を限定した職員(地域限定職員)としての採用となります。
3. 業務内容 兵庫医科大学病院 臨床検査技術部での補助業務
①検査前準備・検査に伴う事務作業
②採血待ち患者の誘導・検査補助・物品補充
4. 採用日 2022年12月1日以降(応相談)
5. 契約期間 初回契約期間のみ採用日から2ヶ月間(アルバイトの場合は3ヶ月間)
※以降は採用日から5年間を限度として1年ごとに更新あり
6. 勤務時間 平日 8時15分～16時30分(含む休憩60分)
土曜日(第1・第3) 8時15分～12時15分(休憩なし)
※アルバイトの場合は上記時間内、週30時間未満で勤務日数・勤務時間応相談
7. 休日 日曜日、第2・第4・第5土曜日、国民の祝日(※病院開院日を除く)、
年末年始(12月29日～1月3日)
※病院開院日は出勤、別日で振替休日を取得いただきます。
8. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇
※アルバイトの場合は夏季休暇なし
9. 給与 初任給予定額 158,600円
◇賞与あり(夏期:107,000円、冬期107,000円)
※アルバイトの場合は時間給960円(昇給あり)、賞与なし
※通勤手当は本学規定に基づき別途支給
10. 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団(医療保険、年金)、雇用保険、労災保険
※アルバイトの場合は労災保険、その他は契約内容による
11. 備考 感染予防対策として、入職前にワクチン接種及び抗体検査等の結果を提出いただきます。
当院の基準に満たない場合は、自己負担で接種いただくことになります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核、B型肝炎)
※アルバイトの場合は<結核>対象外
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、
保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。



【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 提出書類 ①履歴書(写真貼付)「検査補助業務(嘱託、もしくはアルバイト)希望」と明記。
※嘱託職員・アルバイトのいずれかを明記
②職務経歴書
※提出書類は返却しません。
- (3) 送付先 本学 人事部病院人事課
- (4) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切りとなります。
- (5) 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- (6) 選考日程 選考試験の日時や場所等の詳細は書類選考後、通知します。



学校法人 兵庫医科大学

人事部病院人事課 TEL (0798)45-6528
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1
(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)
URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。