

ナースアシスタント(準職員) 募集要項

兵庫医科大学病院では、明るく誠実に患者さんに向き合ってくださいる方をお待ちしています。患者さんとのかかわりが深い仕事です。感謝の言葉を伝えられることも多く、やりがいを感じられる仕事です。

1. 業務内容 看護助手として、病棟での看護師の補助業務を行います。
- ・患者さんの身の回りのお世話
 - ・配膳下膳や食事のお世話
 - ・ベッドメイキング、シーツ交換、リネンの整理
 - ・病室等の環境整備
 - ・患者さんの車いす移送・歩行補助
 - ・検体・物品等の搬送・補充
 - ・機械・器具の整理・整頓 等々
- ※業務の内容は、配属先により異なります



2. 採用日 相談に応じます
3. 雇用形態 準職員
4. 初回契約期間 初回のみ2ヶ月間。以降は5年を限度として1年ごとに更新あり
※無期雇用職員への採用制度あり
5. 勤務時間 平日、第1・3土曜日 8時30分～16時45分(休憩60分)
※休日は交替制勤務による出勤あり
※早出・遅出勤務あり
6. 休日 日曜日、第2・4・5土曜日、国民の祝日(開院日を除く)、年末年始(12月29日～1月3日)
7. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等あり
8. 給与 初任給予定月額 172,500円
※住居手当(賃貸の場合25,000円)、扶養手当、通勤手当等は規定に基づき別途支給
9. 待遇 昇給年1回(上限あり)
賞与年2回 4.4ヵ月(2021年度実績)《内訳》夏期2.1ヵ月/冬期2.3ヵ月
日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険
10. 備考 感染予防対策として、入職前の免疫獲得を原則としており、ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。
(麻疹、水痘、ムンプス、風疹、結核、B型肝炎)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、詳細をお尋ねになりたい場合は、保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- | | |
|----------|---|
| (1) 応募方法 | 自由応募。意欲のある方大歓迎！（未経験、無資格OK） |
| (2) 提出書類 | 履歴書(写真貼付・「ナースアシスタント(準職員)希望」と明記)
※提出書類は返却しません |
| (3) 送付先 | 兵庫医科大学 人事部人事課 |
| (4) 受付締切 | 募集定員が充足次第締切となります
※応募される前にご連絡ください |
| (5) 選考方法 | 書類選考、適性検査、面接
※選考試験の日程は個別通知します |

学校法人兵庫医科大学病院

人事部人事課 TEL(0798)45-6528

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL: <https://www.corp.hyo-med.ac.jp/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。