

General English I : Speaking

【責任者】

〔英 語〕 古瀬 明里 教授

【担当者】

非常勤講師 (Berlitz 派遣講師)

【目的】

Students will be taught using activities such as role plays, listening tasks, interviews, short presentations, drills and writing.

【科目キーワード】

「communication skills」 「presentation skills」 「interviewing and writing in English」

【到達目標(アウトカム)】

- ☐ To develop general English communication skills for a variety of real life situations
- ☐ To build elementary presentation and language skills for academic situations

【ディプロマ・ポリシーと授業科目の関連】

- ・人文社会科学を含む幅広い教養と国際性を身につけ、海外からの情報を積極的に利用できる語学力を有し、国際保健に貢献できる。

【概要ならびに履修方法】

Attendance: To pass the course, you will need to attend all classes.

演習科目であるため、原則全出席が必須条件。正当な理由のない欠席は認めない。やむを得ず欠席する場合は、必ず事前に科目責任者に連絡すること。

授業開始 25 分以内の入室は遅刻とみなす。それ以降の入室は欠席、また遅刻 3 回は欠席 1 回とみなすので十分注意すること。

【準備学修ならびにそれに要する時間】

Students can read the textbook materials and study for mini-tests before and after each class (approximately 60 minutes).

【成績の評価方法・基準】

Students will receive a final grade as a result of their final examination (a 3-minute spoken presentation). For course requirements, students will be assessed including the following criteria:

- (1) In-class participation and progress
- (2) In-class tasks and mini-tests
- (3) A speaking test performed at the end of Semester 1
- (4) Final presentation

【学生への助言】

Details of the course, assessment criteria and the grading system will be explained in the first lesson of the course.

【フィードバック方針】

For feedback of the course assessment, the grading system and criteria will be explained to the student upon request.

【オフィスアワー】

Before and after class hours.

【受講のルール、注意事項、その他】

Students are encouraged to speak English in class at all times.

【教科書】

Students will use a course book provided by their teacher.

【参考書】

Supplementary materials will be provided by their teacher.

【連絡先】

教育研究棟 5 階 英語 教員室・研究室