

アーカイブの受入れに関する取扱要領

(目的)

第1条 学内外の関係者より寄贈された兵庫医科大学（以下「本学」という。）の歴史に係る各種資料（以下「アーカイブ」という。）の受入に関する取扱い及び手続き等を定める。

(寄贈の申出)

第2条 アーカイブの寄贈の申出者は、兵庫医科大学アーカイブ寄贈申出書（様式1）（以下「申出書」という。）を兵庫医科大学図書・学術情報課 アーカイブズ担当（以下「アーカイブズ担当」という。）に提出する。提出方法は、アーカイブズ担当への直接提出の他、郵便、FAX、電子メールのいずれでも可能とする。

② 原則として、前項の申出書提出前に、資料等の受入は行わないものとする。

(申出書の受入審査)

第3条 アーカイブの寄贈の申出書を受けた際、第6条に定める受入基準に照らし、受入の可否を審査する。

② 審査については学務部長を経由し、学長に報告し決定する。

(寄贈の同意)

第4条 アーカイブズ担当は、申出者に対して受け入れの可否を通知する。

② アーカイブを受け入れる際には、寄贈の申出者に所有権の移譲、閲覧、展示、提供者の公開等の同意を求める。

(寄贈に係る引取り)

第5条 アーカイブの引取りは、アーカイブズ担当が行う。なお、本学がアーカイブの郵送、運搬等を依頼した場合は、その実費を本学が負担する。

(資料等の受入基準)

第6条 寄贈受入をしようとする資料は次の各号に掲げるものとする。

- 1 本学として所蔵すべき学術的資料、医学的資料及び関連諸分野の資料
- 2 本学卒業生、教職員及び関係者に関する資料
- 3 本学建物及び本学と関わりのある周辺地域の歴史的価値のある資料
- 4 兵庫医科大学病院及び篠山キャンパスの活動で特に重要な記録
- 5 その他、本学アーカイブとして相応しいと認められたもの

② 前項の各号いずれかに該当する場合でも、次号に該当するときは、受け入れない場合がある。

- 1 本学所蔵アーカイブと重複するもの
- 2 汚損や破損の激しいもの
- 3 特定の企業や団体等の広報、宣伝に利用される恐れがあるもの

4 社会通念的に認めがたい寄贈条件が付与されるもの

5 その他、アーカイブズ担当、学務部長及び学長がアーカイブとして認めがたいと判断したもの

(アーカイブの保管)

第7条 アーカイブズ担当が収集したアーカイブはアーカイブ倉庫にて保管する。

(事務)

第8条 この要領の事務は、学務部において行う。

(改廃)

第9条 この要領の改廃は、学長が行う。

(附則)

1 この要領は平成31年3月11日から施行する。

2 この要領の制定に伴い、兵庫医科大学アーカイブの受入れに関する取扱要領（平成27年4月1日施行）は廃止する。

(様式1)

兵庫医科大学アーカイブ 寄贈申出書

年 月 日

学 長 殿

寄贈申出者

氏 名			
住 所			
電話番号	()	Email	
申出者と本学の 関係 ※該当するもの に☑を付け、() 内の必要事項を ご記入ください。	☐ 卒業生 () 年卒 ☐ 教職員 所属部署 () ☐ 元教職員 所属部署 () 退職年度 () 年度 ☐ 保 護 者 、 本 学 関 係 者 、 そ の 他 ()		

下記のとおり寄贈の申し込みを致します。

・私は、寄贈した下記資料が、兵庫医科大学の内外を問わず、展示・公開（ネット公開を含む）されること、および展示・公開の方法（展示・公開されないことを含む）について、異議を述べません。

・私は、兵庫医科大学に対し下記資料を寄贈し、その資料の所有権を兵庫医科大学に譲渡することに同意します。

記

寄贈資料名（点数： 点）

資料の使用・作成・撮影等の時期

展示・公開時の氏名の付記（いずれかに☑をつけてください。）

☐ 承 諾 し ま す ☐ 承 諾 し ま せ ん

資料を受け入れない場合 ※裏面注意事項参照（いずれかに☑をつけてください。）

☐ 資 料 の 返 却 を お 願 い し ま す （ 送 料 寄 贈 申 出 者 負 担 ）

☐ 資 料 の 廃 棄 を お 願 い し ま す

以上

【注意事項】

(裏面)

- ※ 寄贈いただいた資料の取り扱いについては、図書・学術情報課 アーカイブズ担当に一任いただきます。
- ※ 本学のアーカイブズ収集方針に基づき、資料構成などの観点から寄贈資料を選別し、アーカイブズ資料とさせていただきます。
- ※ 上記以外でアーカイブズ資料にしないと決定した寄贈資料は、返却又は廃棄処分等とさせていただきます。
- ※ カビ、虫害、汚れ・破損等が見つかった資料は、内容に関わらず返却又は廃棄処分等とさせていただきます。
- ※ ご寄贈いただいた資料についての問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

《申出書提出先、お問い合わせ先》

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町 1-1

兵庫医科大学 図書・学術情報課 アーカイブズ担当

電話番号：0798-45-6173

E-mail : archives@hyo-med.ac.jp