

兵庫医科大学医学会 学内研究発表ポスターセッション・交流会

実施要領

1. 趣旨

学内研究者を対象に研究推進と交流を深めることを目的とする。

2. 日時

2027年2月12日（金） 17時～

3. 場所

学生食堂（教育研究棟6階）

4. ポスター形式

■ ポスター掲示用パネルサイズ

横 80cm×縦 145cm

■ 言語

ポスターは英語で作成をお願いいたします。

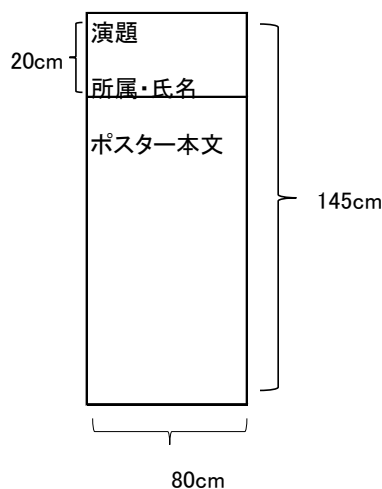
■ ポスター記載事項

- ① 演題・所属・氏名（Title, Affiliation, Author Name）
- ② 目的（Objective）
- ③ 方法（Methods）
- ④ 結果（Results）
- ⑤ 考察（Discussion）
- ⑥ 参考文献（References）

※「②目的」以下の項目は、研究内容によって多少のアレンジは可能です。

※注意事項

- 文字サイズ：2m程度離れた場所からでも読める文字の大きさをお願いいたします。
- 図表や写真を入れることも可能です。
- 当日掲示するポスターは、各自で印刷の上、会場にお持ちください。（事務局での印刷・事前預かりは行っておりません）。



5. ポスター作成

■ ポスター作成費用

医学会が負担します

- ・ 「使用記録（経費請求）入力フォーム」の請求部署は「学術情報課」を選択してください。

※以下の場合には **自己負担** となります

- ・ 共同利用研究施設以外で印刷した場合
- ・ 共同利用研究施設の「研究支援サービス」費用

■ 印刷場所

共同利用研究施設（教育研究棟 7 階）

■ ポスター作成の流れ

- ① 「共同利用研究施設予約システム」から事前に予約してください。（完全予約制）

【予約ページ】

大学 HP>研究>共同利用研究施設>予約システム（学内向け）>ポスター印刷（西宮）または神戸（共同機器室 4） <https://www.hyo-med.ac.jp/research/crl/>

- ② データ持参

印刷用データを USB 等で持参し、各自で作成・印刷してください。

■ その他

- ・ 対応が必要な場合

対応申込フォーム：共同利用研究施設担当者の対応が必要な場合は、希望日の 2 日前までに入力ください。

- ・ ポスターを印刷する（大型プリンタを利用する）際の流れ

http://kyodo.hyo-med.ac.jp/kik/doc/ipp_20240425_01_PrintFlow.pdf

- ・ 共同研設備機器予約システム 操作マニュアル

http://kyodo.hyo-med.ac.jp/kik/doc/kyo_20240425_01_ReservationManual.pdf

6. 発表方法

■ 言語

発表および質疑応答は日本語（もしくは英語）で行います。

■ ポスター発表形式

- ・ 発表時間：10 分/1 人
- ・ ディスカッション時間：5 分

■ 進行

カテゴリーに分類し、それぞれに座長を配置して進行します。

7. その他

- 当日、マスクの着用は任意といたします。

- ポスター掲示順および掲示場所は、医学会から連絡いたします。

- 掲示のための備品類は医学会で用意いたします。

- 途中入場・退場の場合は事前にお申し出ください。

【問い合わせ先】兵庫医科大学医学会（学術情報課内）内線：6288 /Email:igakkai@hyo-med.ac.jp

兵庫医科大学医学会ポスターセッション賞応募申請書

提出日

氏名		生年月日 (年齢)	西暦 年 月 日 (満 才)
所属		職位	
Email		内線/IP等	
ポスター内容の概要 (記入欄の拡大は不可)			