

兵庫医科大学 整形外科学 実験補助【医局事務】(アルバイト職員)募集要項

1. 募集人員 1名
2. 業務内容 (雇入れ直後)整形外科学における一般事務業務
(書類作成、データ入力、医局事務等)
(変更の範囲)法人の指示する業務への変更を命じることがある
3. 業務場所 (雇入れ直後)西宮キャンパス
(変更の範囲)阪神間内(西宮・神戸・梅田)に限り、法人の定めるキャンパス・部署への異動を命じることがある
4. 採用日 2024年5月中旬以降(応相談)
5. 契約期間 初回契約期間のみ3ヵ月、その後採用日から5年を限度として年度毎に更新予定あり
・契約の更新 あり(更新の判断基準は各規程に基づく)
・更新上限 あり(通算契約期間の上限 5年)
6. 勤務日数 週 2～3日
7. 勤務時間 (平日) 9時00分～16時00分(休憩60分) ※勤務日数・時間は応相談
8. 休暇 年次有給休暇、慶弔等特別休暇
9. 給与 時間給 1,100円 ※勤務状況により昇給あり(1,400円まで)
◆通勤手当は本学規程に基づき支給
10. 加入保険 労災保険
11. 備考 感染予防対策として入職前の免疫獲得を原則としており、ワクチン接種及び抗体検査等の費用は自己負担となります。(麻疹、水痘、ムンプス、風疹)
詳細は採用決定後にお知らせしますが、事前にお尋ねになりたい場合は、保健管理室(0798-45-6544)までお問い合わせください。

【応募要領】

- (1) 応募方法 自由応募
- (2) 応募資格 パソコン基本操作(メール、word、excel等)ができる方
- (3) 提出書類 履歴書(写真貼付・「整形外科学 実験補助(医局事務)(ア)希望」と明記)
※メールアドレスを記載してください。
※提出書類は返却しません。
- (4) 提出方法 以下のいずれかの方法で提出してください。
①書類を郵送 送付先:人事部人事課
②電子ファイルをメール 送付先:saiyou@hyo-med.ac.jp
- (5) 受付締切 随時 ※定員が充足し次第締め切ります。
- (6) 選考方法 書類選考、筆記試験、面接
- (7) 選考日程 選考試験の日時や場所等の詳細は、書類選考後にメールで通知します。



学校法人兵庫医科大学

人事部人事課 TEL (0798)45-6533

〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1-1

(阪神電鉄武庫川駅西出口下車徒歩5分)

URL: <https://www.hyo-med.ac.jp/corporation/recruit/>

※ 本学では提出された応募書類等は当該選考の目的以外には一切使用いたしません。